



MANUAL DE LA FAMILIA 2024-2025

UBICACIONES

Noreste
2940 Curtis St.
Denver, CO 80205
303-295-7711

Noroeste y a Domicilio
2246 Federal Blvd.
Denver, CO 80211
303-477-7827

www.familystar.net
www.familystar.net/es

UNA NOTA DE NUESTRA DIRECTORA EJECUTIVA

“El periodo más importante de la vida no es la edad de los estudios universitarios, sino la primera - el periodo desde el nacimiento hasta los seis años.”

Dr. María Montessori

Durante 35 años, Family Star ha proporcionado sistemáticamente una educación infantil de alta calidad para niños de edades comprendidas entre el nacimiento y los seis años, así como atención y servicios prenatales. Le agradecemos que nos haya elegido para proporcionar educación infantil a su familia y valoramos la confianza que ha depositado en nosotros. Los cimientos de nuestro programa se basan en la dedicación, experiencia y compasión del personal, muchos de los cuales han enseñado en Family Star durante más de 20 años. El compromiso inquebrantable de nuestro personal, el liderazgo de nuestros directores de programa y el apoyo de nuestros cuidadores hacen de Family Star un ambiente excepcional donde los niños pueden florecer, prosperar y crecer.

La filosofía y los métodos de enseñanza de la Dra. María Montessori están en el corazón de los programas de Family Star. El método Montessori utiliza una secuencia de trabajo progresivamente desafiante, que permite a los niños aprender de forma independiente a su propio ritmo, lo que lleva a un fuerte sentido de la alegría, la seguridad, el éxito y el logro. Una de las observaciones más astutas de la Dra. Montessori fue que los niños de diferentes edades enseñan y aprenden naturalmente unos de otros. Nos esforzamos por fomentar el descubrimiento y el dominio con un apoyo individualizado que se adapte a cada niño a través de las etapas del aprendizaje.

Este manual está diseñado para servirle de guía, proporcionándole información esencial sobre nuestros programas, políticas y procedimientos. Si usted es nuevo a Family Star o una familia que regresa, le animo a explorar su contenido y familiarizarse con los recursos disponibles para usted.

Gracias por confiarnos el privilegio de formar parte del viaje educativo de su hijo. Juntos, podemos crear experiencias significativas que inspiren la curiosidad, enciendan la pasión y liberen el potencial de cada uno de sus hijos.

Con mis mejores deseos,



Lindsay McNicholas
Directora Ejecutiva

BIENVENIDOS A FAMILY STAR

MISIÓN

A través de Montessori y otros sistemas educativos líderes, creamos ambiente de aprendizaje que ayudan a guiar y desarrollar a los niños. Buscamos el desarrollo integral del niño proporcionando ambientes y apoyos integrados de alta calidad que eduquen a los niños, fortalezcan a las familias y construyan comunidad.

Esta misión consolida firmemente nuestra creencia de que la educación infantil no debe ser un privilegio, sino un derecho, para todos los niños de nuestra comunidad. O programa proporciona un excelente comienzo para niños de todos los orígenes y capacidades. Cuando los niños salen de nuestro programa, lo hacen con una capacidad de aprendizaje avanzada, lo que los prepara para el éxito en la escuela y en la vida.

Family Star cree que el futuro de nuestra comunidad mejorará cuando todas las personas puedan vivir y trabajar en cooperación. El racismo, el sexismo y cualquier otra forma de prejuicio o intolerancia no tienen cabida en nuestra organización. Adoptamos un enfoque anti-prejuicios; reconocemos y valoramos las diferencias individuales y culturales con una perspectiva basada en el trauma.

VALORES DEL PROGRAMA

Descubrir al niño en ambientes Montessori inclusivos e inspirar un movimiento para educar a niños y cuidadores, rompiendo al mismo tiempo las barreras sistémicas para permitir que niños y cuidadores alcancen su máximo potencial.

- Respeto - Honrar a todos con dignidad y empatía
- Integridad - Realizar nuestro trabajo con honestidad, veracidad y transparencia.
- Comunidad - Valorar y trabajar para fortalecer a toda la comunidad.
- Apoyo - Apoyar el bienestar de los niños, el personal y las familias.
- Comunicación - Practicar un diálogo continuo, transparente y coherente con todos.
- Curiosidad - Abordar nuestro trabajo con el espíritu de querer aprender continuamente.
- Individualización - Creemos que cada niño es único y nos esforzamos por apoyar su desarrollo de forma única.
- Equidad - Ir al encuentro de los niños y las familias allí donde se encuentran y proporcionarles los recursos necesarios para superar los obstáculos.

¿QUÉ ES FAMILY STAR?

Family Star es un programa educativo integral, inclusivo, único, exitoso e informado sobre traumas porque lo somos:

- Una escuela que aplica el plan de estudios Montessori
- Un programa de educación para padres basado en el hogar Padres como Maestros (incluido el programa prenatal)
- Un programa Early Head Start
- Un programa Head Start
- Un ambiente inclusivo que ofrece servicios de apoyo integrales
- Una comunidad diverse

HISTORIA

Family Star fue fundada en 1988 por un apasionado grupo de padres, educadores y miembros de la comunidad del centro de Denver decididos a detener el declive de su comunidad y a proporcionar a sus hijos un futuro saludable. Cerraron un edificio abandonado de 9 apartamentos situado frente a la escuela primaria Montessori del noreste de Denver. Este edificio, recuperado y renovado, se convirtió en la principal escuela Montessori de educación infantil de Denver, Family Star School.

El éxito del programa piloto de Family Star llevó a la apertura de una segunda sede en el noroeste de Denver en 1997, donde fue seleccionada para ser uno de los primeros programas Early Head Start (EHS) del condado para atender a 75 mujeres embarazadas y niños de 0 a 3 años. Más tarde, Family Star fue elegido para ser uno de los 17 programas que participaron en el primer estudio nacional de investigación sobre EHS. En 2009, Family Star recibió 40 plazas de expansión para aumentar los servicios a más niños y familias, lo que permitió al programa crear una opción basada en el hogar. En 2011, Family Star se convirtió en una agencia delegada de Denver Great Kids Head Start, la oficina de Denver de Head Start. Desde entonces, Family Star ha ampliado su programa basado en la escuela y el hogar como resultado de la ampliación de las oportunidades de financiación a través de la Oficina de Head Start.

PROPÓSITO/FILOSOFÍA

La filosofía Montessori respeta la individualidad de cada niño. La Dra. María Montessori creía en la valía, el valor y la importancia de los niños. Su método se basa en la creencia de que los niños deben ser libres para tener éxito y aprender sin restricciones ni críticas. Además, la filosofía abarca las necesidades, los talentos, los dones y la individualidad especial de cada niño que apoyan su estilo y ritmo de aprendizaje. El objetivo subyacente de Montessori es promover la alegría de aprender. Los niños que experimentan la alegría de aprender son niños felices, seguros de sí mismos y realizados.

El método Montessori se basa en la convicción de que los niños son seres inteligentes, activos y con un propósito, profundamente implicados en su propio desarrollo. María Montessori creía que los niños no eran "recipientes vacíos" a la espera de ser llenados. El trabajo del adulto consiste en sacar del niño lo que ya está ahí esperando a ser revelado. Por lo tanto, el método Montessori se distingue por tres características:

1. La principal tarea del maestro principal es fomentar el desarrollo del niño en lugar de limitarse a transferirle conocimientos. Los educadores Montessori están especialmente formados para observar a los niños. Utilizan estas habilidades para supervisar el progreso de los alumnos, diagnosticar las intervenciones necesarias y planificar el trabajo futuro.
2. El salón es un ambiente rico, especialmente preparado y apropiado para el desarrollo que invita al niño a un compromiso y aprendizaje activo y con propósito.
3. Dentro del ambiente preparado, los niños se desarrollan a su propio ritmo y los adultos guían el desarrollo con sereno respeto por las necesidades de los niños y sus capacidades emergentes como aprendices.

El método responde al deseo universal de los niños de aprender y a su motivación intrínseca para "hacerlo" por sí mismos. A través de experiencias cuidadosamente dirigidas y guiadas por el orden físico, emocional, social y mental, los niños adquieren la disciplina interior necesaria para centrarse en las tareas elegidas e interactuar con el complejo mundo con respeto y confianza. En la sección Recursos de este manual encontrará libros, sitios web y recursos recomendados sobre Montessori.

¿QUÉ NOS HACE DIFERENTES?

- Somos uno de los pocos beneficiarios de Early Head Start/Head Start en el país con maestros Montessori capacitados y certificados en todo nuestro salón, así como Educadores de Padres certificados que proporcionan servicios en el hogar a través del plan de estudios de Padres como Maestros.
- Contamos con maestros altamente capacitados y educados con una profunda formación, certificaciones y títulos en Currículo Montessori, Educación Infantil Temprana y muchos años de experiencia educativa.
- Ofrecemos servicios integrales (servicios familiares, salud, nutrición, salud mental y discapacidades) que apoyan las necesidades de toda la familia.
- Proporcionamos una experiencia holística en el salón que honra y refleja nuestra comunidad, incluyendo un enfoque bilingüe que modela tanto el inglés como el español en los salones y proporciona un ambiente rico en diversidad cultural, étnica y socioeconómica.
- Somos una comunidad inclusiva que puede atender a todos los niños, incluidos aquellos con capacidades diferentes.
- Nos encontramos con los niños donde están y proporcionamos una variedad de servicios de educación especial.
- Nos esforzamos por cambiar la situación de los niños y las familias, no sólo de nuestros hijos, sino de todos los niños.
- Creemos que la educación empieza antes de nacer.
- En nuestro programa basado en el hogar, estamos financiados a través de Office of Head Start, Denver Great Kids Head Start, Maternal Infant Early Childhood Home Visitation (MIECHV), y el Tony Grampas Youth Services Program (TGYS).
- En nuestro programa basado en la escuela, estamos financiados a través de la Oficina de Head Start, Denver Great Kids Head Start, Child Adult Care Food Program (CACFP), Colorado Child Care Assistance Program (CCCAP), Universal Pre-K, Denver Programa Preescolar, y la matrícula de pago privado.

EARLY HEAD START Y HEAD START

En enero de 1964, el presidente Lyndon B. Johnson declaró la Guerra contra la Pobreza en su discurso sobre el Estado de la Unión. Poco después, Sargent Shriver tomó la iniciativa de reunir a un grupo de expertos para desarrollar un programa integral de desarrollo infantil que ayudara a las comunidades a satisfacer las necesidades de los niños desfavorecidos en edad preescolar. Head Start ha atendido a más de 32 millones de niños desde 1965, pasando de ser un proyecto de demostración de ocho semanas a incluir servicios de jornada completa y numerosas opciones de programas. En la actualidad, Head Start está dirigido por la Administration for Children and Families (ACF) del Departamento de Salud y Servicios Humanos.

En septiembre de 1995 se concedieron las primeras subvenciones Early Head Start; Family Star fue uno de esos primeros programas financiados desde el nacimiento hasta los tres años. Todas las familias que se inscriban en los programas Early Head Start (EHS) o Head Start (HS) deben cumplir las directrices federales sobre edad e ingresos y residir en el área de servicio de Early Head Start o Head Start. Aunque se hará todo lo posible, la inscripción en Head Start plazas no están garantizadas automáticamente para los niños que están inscritos en Early Head Start ranuras.

QUÉ PUEDE ESPERAR DE FAMILY STAR

Puede esperar que Family Star se esfuerce por cumplir su misión proporcionando programas y servicios excelentes.

Educando a los niños:

- En la Casa:
Family Star proporciona un programa basado en el hogar que utiliza el plan de estudios basado en la evidencia: Padres como Maestros. Los educadores de padres realizan visitas semanales a las familias para proporcionarles información sobre el desarrollo infantil y la crianza de los hijos, así como formación y apoyo.
- En la Escuela:
Family Star atiende a estudiantes de dos meses a seis años en nuestras dos sedes en nuestro programa basado en la escuela. Una educación Montessori inclusiva es un elemento esencial de nuestro éxito a la hora de ayudar a los niños a desarrollar las capacidades fundamentales que necesitan para prosperar. Cada programa basado en la escuela cuenta con un Director y un Asistente de Director, Maestros Líderes, Maestros y Asistentes de Maestros, entre otros Asistentes Administrativos y personal de apoyo.

Fortalecimiento de las familias:

Family Star proporciona apoyo sanitario, mental, nutricional y familiar. El equipo de Salud Mental y Discapacidades trabaja con los niños, las familias y el personal, proporcionando apoyos de salud mental, así como apoyo dentro y fuera del salón para los niños con necesidades identificadas. Los Defensores del Menor y la Familia y los Educadores de Padres trabajan con los cuidadores para identificar los recursos o apoyos necesarios, establecer objetivos y acceder a recursos comunitarios para resolver los problemas. Los Defensores de la Salud trabajan para fomentar hábitos saludables en la escuela y en casa, a la vez que proporcionan información, formación y apoyo a lo largo del curso escolar. Trabajamos para garantizar que nuestros alumnos tengan acceso a alimentos sanos y desarrollen una comprensión de la nutrición proporcionándoles un desayuno, un almuerzo y una merienda de estilo familiar y organizando una colaboración gratuita de alimentos frescos todos los viernes por la tarde que está abierta a todos.

Crear comunidad:

Family Star colabora con familias, negocios y otras organizaciones en nuestros vecindarios para crear comunidades vibrantes para las familias a las que servimos. Family Star también ofrece a las familias oportunidades de asumir roles de liderazgo para influir e informar la política y la programación de la escuela. Nuestro Comité de Padres se reúne mensualmente y planifica programas y eventos de interés para la comunidad. El Consejo de Políticas (0-3 años) y el Comité de Políticas (3- 6 años) se reúnen mensualmente para revisar y aprobar políticas, participar en la contratación de empleados y colaborar con el personal para informar de las decisiones que afectan a los programas. Ofrecemos eventos educativos y sociales mensuales para poner en contacto a los cuidadores de nuestros programas entre sí y con los recursos comunitarios necesarios. Family Star comenzó como un grupo de familias y miembros de la comunidad que se preocupaban por su comunidad y tratamos de continuar este legado en nuestros programas y servicios actuales.

Nuestro primer compromiso es el desarrollo de su hijo. Nuestro objetivo es que su hijo piense y sea independiente. Igualmente, importante es el desarrollo social, emocional y físico de su hijo.

Creemos que es esencial crear un ambiente inclusivo y enriquecedor para el aprendizaje. Nos esforzamos por hacer de nuestros salones Montessori un oasis de calma y orden. Siguiendo la verdadera tradición Montessori, los niños eligen sus actividades y trabajan a su propio ritmo. Esta libertad y autodisciplina son las claves para satisfacer sus necesidades de desarrollo. Al elegir su propio trabajo y seguirlo hasta su finalización mientras trabaja de forma independiente o en cooperación con otros, el niño Montessori identifica sus intereses y desarrolla sus dones individuales. Los niños aprenden sirviendo a su.

Tratamos a cada niño con dignidad y respeto. Tratamos a cada niño como un individuo y nos esforzamos por desarrollar los dones únicos de cada uno, dentro del contexto del salón y de la comunidad. La libertad conlleva responsabilidad y cada niño aprende a equilibrar la libertad personal con un claro sentido de la responsabilidad hacia sí mismo, hacia los demás y hacia la comunidad en su conjunto.

Puede esperar que Family Star se esfuerce por mantener una comunicación abierta, honesta, oportuna y respetuosa con usted acerca de su hijo y de la información que afecta a la comunidad. Todas las familias recibirán información adicional relevante a través de boletines comunitarios, memorandos del personal, boletines informativos y cartas de Family Star.

METAS Y OBJETIVOS EDUCATIVOS

Family Star implementa un programa educativo de alta calidad y basado en resultados para un grupo diverso de niños y familias. Se trata de una metodología educativa integral basada en la observación de los niños.

El programa basado en el hogar utiliza el plan de estudios Padres como Maestros, que capacita a las familias para ser el primer y más influyente maestro de sus hijos. El programa es evaluado por numerosos socios y utiliza diversas herramientas relacionadas con la edad para seguir y evaluar los hitos del desarrollo.

Los salones Family Star son evaluadas por varios socios. El personal educativo utiliza diversas herramientas de preparación para la escuela que rastrean y siguen el progreso de los niños en el programa. Además, el Equipo de Educación individualiza el apoyo a cada maestro para mejorar la facilitación en el salón.

Programa a Casa

Family Star atiende a niños y familias a través de nuestro innovador programa basado en la casa. Estos niños y familias pueden incluir, pero no se limitan a, familias que se quedan en casa; madres embarazadas; familias que han experimentado la pérdida de empleo, cuidado de niños, o cambios en los arreglos de vivienda; familias que prefieren este modelo por creencias culturales o personales. Los cuidadores han encontrado este programa extremadamente útil para aumentar su confianza y eficacia como cuidadores, así como para el desarrollo de relaciones positivas con sus hijos. Además, este programa proporciona una red de apoyo de otros cuidadores que influye positivamente en su sentido de pertenencia. Los participantes deben cumplir los requisitos de elegibilidad para Head Start/Early Head Start. Las visitas semanales a domicilio están a cargo de educadores de padres que ayudan a los cuidadores a ser los primeros maestros de sus hijos a través de nuestro plan de estudios **Padres como Maestros**.

Programa basado en la escuela

Usted puede esperar que Family Star proporcione ambientes de apoyo, inclusivos y preparados por Montessori. Family Star proporciona un espacio interior y exterior adecuado para los estudiantes que está

limpio, libre de peligros físicos y ambientales, apropiado para el desarrollo y la edad, y accesible para todos los niños.

Plan de Estudios: El currículo educativo de Family Star se basa en la teoría del desarrollo humano de María Montessori, según la cual cada salón apoya el desarrollo individual de cada niño en función de su preparación.

Las clases de edades mixtas proporcionan una experiencia del mundo real para el niño en desarrollo, ya que los compañeros aprenden unos de otros y trabajan juntos para mantener su comunidad y su ambiente.

Cada ambiente está preparado para satisfacer las necesidades de los niños que avanzan por las fases de desarrollo adecuadas a su edad. Para todos los niños, independientemente de su edad, el día tiene algunas cosas en común que se describen a continuación:

- **Grandes bloques de tiempo ininterrumpido para el trabajo autodirigido**
- **Comidas compartidas al estilo familiar.** Los niños disfrutan de comidas "en familia" que les permiten pasarse las fuentes y servirse ellos mismos para fomentar la independencia, desarrollar modales en la mesa, promover una alimentación sana y desarrollar habilidades de socialización y la conciencia de las necesidades del cuerpo.
- **El maestro se centra intencionadamente en los niños.** El éxito de la enseñanza Montessori se basa en la observación detallada y continua de los niños, tanto individualmente como en grupo.
- **Consistencia en las rutinas y orden en el ambiente físico.** Los niños son sensibles a las rutinas y al orden. Un ambiente ordenado en el salón (cada cosa tiene su sitio y cada cosa está en su sitio) fomenta la independencia, ya que los niños aprenden a cuidar de su ambiente y a compartir la responsabilidad de su mantenimiento. La rutina y el orden permiten que los adultos "corrijan" poco el comportamiento de los alumnos.
- **Atención meticulosa a la gracia y la cortesía.** En todo momento aspiramos a modelar buenos modales interacciones sociables. Las familias deben esperar ser saludadas con un alegre "buenos días" o "buenas tardes" durante las llegadas y salidas. A lo largo del día, los alumnos tienen la oportunidad de practicar modales en la mesa, lecciones para hacer presentaciones y resolver problemas pacíficamente.

SALÓN NIDO

Este salón se compone de bebés de 2 a 14 meses de edad, o cuando el niño está listo para la transición a un salón mayor. "Nido" es una palabra italiana y española que significa "nido". Los niños pasan el tiempo como lo harían en casa: durmiendo, despiertos e interactuando con adultos y otros niños. Utilizan materiales proporcionados para su desarrollo, se mueven por el ambiente. Salen, cuando el tiempo lo permite, ya sea al jardín o de paseo. Los objetivos para este grupo de edad son

- Movimiento - adquisición y desarrollo de la motricidad gruesa
- Proceso de destete - de la alimentación líquida a la alimentación sólida especialmente seleccionada
- Independencia - sobre todo para vestirse solos

SALÓN DE COMUNIDAD INFANTIL (CI)

Este salón está formado por niños de 14-15 meses (que caminan bien) a 2 ½ o 3 años, o cuando están preparados para pasar a una clase de mayor edad. En este ambiente, los niños tienen amplias oportunidades

de hacer más cosas por sí mismos, de dirigir sus propias actividades y de desarrollar una base sólida en habilidades de lenguaje oral. Los objetivos para este grupo de edad son

- Mayor desarrollo de la motricidad gruesa y fina
- Aumento del nivel de independencia en el cuidado de sí mismo (ir al baño) y de su ambiente
- Desarrollo de su lenguaje emergente

SALÓN DE PRIMARIA

Esta clase de preescolar está formada por niños de 3 a 6 años. Cada salón es un ambiente cuidadosamente preparado que fomenta la independencia, la concentración y la automotivación. Los materiales utilizados en el salón contribuyen al desarrollo intelectual del niño. Los materiales son autocorrectivos y utilizan todos los sentidos en el aprendizaje. Cada niño trabaja a su propio ritmo, repitiendo actividades, tomando decisiones y desarrollando habilidades y creatividad a través de la exploración de su trabajo. El aprendizaje indirecto se produce cuando los niños observan el trabajo de los demás y, a su vez, comparten lo que han aprendido con sus compañeros. Los objetivos para este grupo de edad son

- Preparación para la escuela según la definición de Head Start y el Sistema de Escuelas Públicas de Denver.
- Motivación para aprender, lo que sienta las bases de un amor por el aprendizaje que durará toda la vida.
- Capacidad para atender y concentrarse en el aprendizaje mientras dirigen sus mentes y comportamientos de forma constructiva
- Habilidades sociales sólidas, hábitos saludables y un sentido de su lugar en la comunidad.

Puede esperar que Family Star le ofrezca orientación y apoyo.

- Los Educadores de Padres ayudarán a dirigir a las familias a través de nuestro **programa basado en el hogar** sobre cómo observar mejor a su hijo y navegar a través de sus estrategias de aprendizaje. Nuestros educadores de padres utilizan la herramienta de observación de la crianza **PICCOLO** para observar y apoyar las habilidades de crianza. Los niños ser evaluados anualmente mediante observaciones a través de la herramienta de evaluación **Agas and Stages (edades y etapas)**, que controlará el desarrollo del niño. Los Educadores de Padres ayudarán a los padres a comprender los hitos del desarrollo de sus hijos y les proporcionarán un seguimiento exhaustivo del crecimiento de sus hijos. Los educadores de padres también facilitan las revisiones médicas anuales y ayudan a los cuidadores a supervisar el estado de salud de sus hijos. Esto incluye proporcionar derivaciones y poner en contacto a las familias con evaluaciones exhaustivas, según proceda.
- Para nuestro **programa basado en la escuela**, cada maestro principal con formación Montessori es un experto en Montessori y en observación. Siempre ofrecerán su mejor comprensión del progreso, los puntos fuertes y las necesidades de su hijo. Sus fuertes habilidades de observación, informadas por las aportaciones de otros miembros del personal de la escuela, proporcionarán un conocimiento profundo de su hijo. Además, Family Star se adhiere a las normas de Head Start mediante la realización de diversos exámenes de desarrollo y salud para los niños dentro de los 45 días de la inscripción, así como tres veces al año a través de la herramienta de evaluación **Teaching Strategies Gold**.

LIDERAZGO Y GOBERNANZA

Como programa Early Head Start y Head Start sin ánimo de lucro, la misión y los estatutos de Family Star se administran en colaboración con su Junta Directiva, el Consejo de Políticas y el Comité de Políticas. La

Junta tiene la autoridad final para la supervisión estratégica, financiera y legal del programa. La estructura de la Junta está diseñada para centrar sus energías en la gobernanza, lo que incluye trazar el rumbo de la organización basándose en su misión; contribuir al desarrollo de políticas; cumplir los requisitos fiduciarios y legales; y la supervisión fiscal. La Junta contratará, supervisará y evaluará al Director Ejecutivo de la organización y delegará la gestión del programa en el Director Ejecutivo y su personal profesional.

Como agencia que recibe financiación federal de la Oficina de Head Start y a través de Denver Great Kids Head Start, Family Star cuenta con un Consejo de Políticas y un Comité de Políticas. Estos órganos de gobierno engloban a los cuidadores elegidos y a los miembros de la comunidad, entre los que se incluyen los de los niños actualmente inscritos en Early Head Start y Head Start. El grupo está compuesto por al menos el 51% de los cuidadores de Head Start/ Early Head Start. Los cuidadores que no sean de Early Head Start y Head Start pueden unirse como miembros de la comunidad. El Consejo de Políticas y el Comité de Políticas son responsables de la dirección del programa, incluidos el diseño y la gestión del programa. Se encargan de revisar y aprobar las propuestas de financiación, las políticas y los gastos operativos y del programa relacionados con el diseño, la gestión, las operaciones y el personal del programa.

Usted puede esperar que Family Star se esfuerce por mantener los más altos estándares de la práctica Montessori y cumpla con los Estándares de Desempeño del Programa Early Head Start/Head Star.

LO QUE FAMILY STAR ESPERA DE LAS FAMILIAS

Family Star valora a los cuidadores como los principales educadores de sus hijos y anima a las familias a convertirse en miembros activos del ambiente Montessori y de la comunidad Family Star. Al convertirse en miembros activos, las familias amplían su comprensión de cómo sus hijos aprenden y se desarrollan.

Los cuidadores ayudan a mantener limpio el ambiente de dos maneras:

En primer lugar, antes o después de entrar en el salón, los cuidadores se quitan los zapatos porque los bebés y los niños pequeños pasan gran parte del tiempo en el suelo. En segundo lugar, antes de interactuar con los niños, se les pide que se laven las manos. Esto contribuye a la seguridad de los niños.

Los cuidadores ayudan a mantener la calma en el ambiente:

Al hacer que su presencia pase desapercibida y al interactuar en silencio con su propio hijo, los cuidadores demuestran respeto por todos los niños. Dado que todos los niños necesitan coherencia, las visitas (desconocidas o familiares) al ambiente pueden alterar el fuerte sentido del orden de los niños.

Los cuidadores ayudan a mantener un ambiente cortés:

Al caminar, hablar y mover objetos con cortesía y respeto, los cuidadores modelan interacciones apropiadas y apoyan el ambiente del niño-escuela apagando los teléfonos móviles y asegurándose de que el cubículo de su hijo está bien abastecido para el día. Un cubículo bien provisto incluye dos mudas de ropa adicionales. Si las familias necesitan recursos adicionales, pueden acudir a su Defensor del Menor y la Familia. Las expectativas de Family Star para las familias incluyen...

Las expectativas de Family Star para las familias incluyen:

- **Las familias se esfuerzan por hacer un esfuerzo continuo para comprender y adoptar el enfoque Montessori, así como otras estrategias de desarrollo y para trabajar con nuestro personal para apoyar mejor a su familia.**
- **Las familias entienden y abrazan nuestra misión.** Family Star ayuda a los cuidadores a aprender acerca de nuestro enfoque, proporcionando información y oportunidades para la educación de los cuidadores como parte del proceso de admisión para que los cuidadores puedan tomar una decisión informada en la elección de inscribir a sus hijos. Seguimos ofreciendo más oportunidades educativas de la familia en nuestro programa para apoyar su aprendizaje continuo.
- **Las familias participan en la educación de sus hijos.** Una vez que los niños están matriculados, la escuela anima a los cuidadores a participar en las Noches Familiares y socializaciones programadas regularmente, comités de padres, visitas a domicilio, conferencias de padres, eventos escolares, y a familiarizarse con la filosofía, políticas y procedimientos contenidos en el Manual Familiar de Family Star y otras publicaciones de la escuela.
- **Las familias contribuyen a nuestra comunidad actuando como un modelo a seguir.** Un principio fundamental de Montessori es ser un modelo de lo que uno desea ver en el mundo. Pedimos que los cuidadores muestren respeto por los niños, sus compañeros de clase, los cuidadores de los compañeros de clase, los maestros y el resto del personal de la organización. Mostrando respeto, usted ayudará a crear y apoyar un ambiente de confianza.
- **Las familias se esfuerzan por incorporar los principios Montessori a su estilo de crianza y al ambiente del hogar.** Se anima a las familias a aprender sobre los principios Montessori. Permita que su hijo participe en todas las tareas apropiadas para su edad, en cada etapa del desarrollo. La educación Montessori también puede implicar el aprendizaje de un estilo de comunicación diferente de la forma en

que usted fue criado. En general, Montessori, la enseñanza se basa en "mostrar" más que en "corregir". Consulte la página de Recursos de este manual para obtener información específica.

- **Las familias mantienen una comunicación bidireccional activa, directa y respetuosa con la escuela/educador de padres de su hijo.** Las familias deben leer todas las comunicaciones proporcionadas e informar oportunamente al personal de los cambios pertinentes en la vida de su hijo. Tanto las familias que viven en la escuela como las que viven en casa deben mantener una comunicación activa con el maestro y/o el director de la escuela o el educador de padres (respectivamente). La comunicación activa implica que los cuidadores compartan observaciones, cambios y preocupaciones sobre su hijo. Si desea información más detallada sobre las pautas de comunicación, consulte la sección Comunicación con la familia.

PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

MODELOS DE PROGRAMAS Y FUENTES DE FINANCIACIÓN

- **Early Head Start/Head Start:** Atiende a niños en edad prenatal hasta los cinco años que cumplen con los requisitos de ingresos y otros requisitos de elegibilidad.
- **Programa de Asistencia de Cuidado Infantil de Colorado (CCCAP):** Las familias que reúnen los requisitos para obtener una "plaza" en Early Head Start o Head Start en Family Star y los niños mayores de cinco años que viven en el condado de Denver pueden solicitar el CCCAP, que ayuda a cubrir el coste de la matrícula fuera del horario de Early Head Start/Head Start.
- **Universal Pre-K (UPK):** El Encargado de Inscripciones de Family Star trabajará con cada familia para "aplicar" para UPK. Los fondos de UPK ayudan a apoyar el trabajo que hacemos en nuestra escuela para nuestros estudiantes de Early Head Start/Head Start y ayuda a pagar una parte de la matrícula para nuestros estudiantes de pago privado durante el año escolar de 4 años del niño.
- **Programa Preescolar de Denver (DPP):** Cualquier familia que viva en el condado de Denver con un niño de cuatro años y NO recibe CCCAP puede solicitar el Programa Preescolar de Denver (www.dpp.org). Esta financiación se basa en varios factores, incluidos los ingresos, el número de personas que viven en un hogar, etc., y proporciona asistencia para la matrícula de este grupo de edad selecto.
- **Pago privado:** Nuestro programa basado en la escuela ofrece cupos a familias de pago privado en todos los grupos de edad.

HORARIO DE SERVICIO Y/O DE FUNCIONAMIENTO

- **En casa:** Los niños inscritos en nuestro programa basado en el hogar recibirán 48 visitas semanales por año de programa y varias oportunidades de compromiso social.
- **En la escuela:** Ambas escuelas funcionan de 7:15 am a 5:30 pm, de lunes a viernes.

CALENDARIO

Family Star sigue el calendario de las escuelas públicas de Denver. Estamos cerrados durante los días festivos federales, así como varios descansos y Días de Desarrollo Profesional. Nuestro calendario más reciente se puede encontrar en nuestro sitio web: www.familystar.net. **Puede haber ocasiones en que el programa en el hogar y/o el programa en la escuela deban cerrar por razones climáticas u otros desastres. Además, nos reservamos el derecho de ajustar nuestro horario y/o las horas de servicio según sea necesario.**

INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA AL HOGAR

Nuestro programa basado en el hogar se ofrece típicamente sólo a las familias que son elegibles para el programa Early Head Start (EHS) y Head Start (HS) y deben cumplir con las pautas federales de ingresos. Las madres que están embarazadas o los cuidadores que deseen recibir servicios basados en el hogar pueden inscribirse en la opción basada en el hogar en función de la disponibilidad y la elegibilidad. Esta opción se basa en las necesidades de la familia y del niño. El Educador de Padres se asociará con las familias para identificar objetivos y apoyo a través de lecciones semanales de Padres como Maestros.

Este programa consiste en 48 visitas a domicilio al año y eventos de compromiso familiar que son dirigidos o apoyados por un Educador de Padres certificado. Durante las visitas semanales de una hora y media de duración, los educadores de padres colaboran con los cuidadores para centrarse en el crecimiento y desarrollo saludables del niño. En cada visita se habla de la interacción entre padres e hijos, de la crianza basada en el desarrollo y del bienestar familiar, al tiempo que se aprovechan los puntos fuertes de la familia.

Se espera que todas las familias que trabajan en el hogar completen los siguientes documentos antes de recibir los servicios del programa:

- Solicitud de inscripción; y
- Solicitud de inscripción; y

Para inscribir a un niño, un padre o tutor legal debe completar todos los formularios de inscripción y entregar los documentos requeridos antes o durante su visita de inscripción inicial. Estos documentos incluyen verificación de ingresos, verificación de domicilio, certificado de nacimiento del niño, registros actualizados de vacunación y registros de salud actualizados.

BAJA DEL PROGRAMA (AL HOGAR)

Los cuidadores deben notificar a su Educador de Padres cuando prevean la finalización del programa. La interrupción o finalización de los servicios se tratará de forma individual. La pérdida de elegibilidad, la falta de asistencia a las visitas o la llegada tarde a las visitas domiciliarias son circunstancias por las que se puede producir la interrupción o terminación del servicio.

Inscripción en el programa escolar: Se espera que todas las familias del programa basado en la escuela completen los siguientes documentos antes de recibir los servicios del programa:

- Solicitud de inscripción; y
- Solicitud de inscripción; y

MATRÍCULA

Todas las familias que se inscriben en el Programa Early Head Start (EHS) o Head Start (HS) deben cumplir con la edad y las pautas federales de ingresos. Todas las familias de pago privado y las familias con una cuota de padres CCCAP deben pagar antes del día 5 de cada mes. Los pagos de matrícula recibidos después del 10 de cada mes se consideran atrasados y se puede aplicar un cargo de \$50.00 por pago atrasado. Nuestras tarifas mensuales de matrícula están sujetas a cambios y se comunicarán por correo electrónico y en el sitio web.

PAGOS ACEPTADOS

Family Star acepta efectivo, cheque, giro postal, Discover, Visa, MasterCard y American Express. Si paga en efectivo, por favor obtenga un recibo de la recepción. Además, animamos a las familias a inscribirse en el pago automático, que proporciona el pago a Family Star el día 1 de cada mes.

PARTICIPACIÓN EN EL CCCAP

Las cuotas de los padres de CCCAP pagadas con 30 o más días de retraso serán reportadas a la oficina de CCCAP de su condado y pueden resultar en la terminación de la autorización. Es responsabilidad del cuidador solicitar y reautorizar el CCCAP. El Defensor del Menor y la Familia de Family Star puede brindar apoyo a los cuidadores.

BAJO DEL PROGRAMA (ESCUELA)

Los cuidadores deben proporcionar un aviso por escrito de 30 días a su Director de la Escuela cuando anticipan la terminación del programa. Los cuidadores que presenten la notificación de 30 días recibirán un precio prorrateado basado en la fecha de finalización de la inscripción, excepto para las cuotas de los padres del CCCAP, que se deben pagar en su totalidad por el mes. Las situaciones de baja inmediata se tratarán caso por caso.

CUESTIONES DE CUSTODIA DE MENORES

La misión central de Family Star es proporcionar educación temprana de calidad a los niños pequeños y servicios de apoyo a sus familias. Cuando hay problemas con la custodia de los niños, Family Star adopta una postura neutral y apoya que los niños tengan relaciones con todos los cuidadores. Garantizar la salud y la seguridad de los niños, del personal y de las instalaciones es una prioridad. Family Star seguirá cualquier dirección ordenada por la corte que se proporcione.

ASISTENCIA

Family Star trabaja con los cuidadores para mantener la asistencia constante de su hijo para asegurar que se logren los resultados educativos. Se les pide a los cuidadores que informen al programa cuando su niño estará ausente. El personal se pondrá en contacto con los cuidadores cuyos hijos estén ausentes. El programa lleva un registro de la asistencia y el absentismo de todos los niños.

La asistencia constante es importante. Los niños que más se benefician del ambiente preparado son los que asisten con regularidad. Hay varias razones para ello:

- Una rutina constante proporciona seguridad a los niños; una sensación de seguridad permite que los niños se sientan seguros y aprendan más fácilmente.
- Las experiencias de un niño en el salón son acumulativas; la asistencia constante refuerza el aprendizaje.
- Su compromiso con la presencia de su hijo en la escuela reafirma la importancia de ésta.
- La asistencia intermitente, o los periodos de ausencia prolongada, pueden afectar tanto a la adaptación de su hijo a la escuela como a su aprendizaje.

Si el niño está ausente durante dos (2) días seguidos, y el cuidador no se ha puesto en contacto con Family Star, el personal del programa puede hacer una visita al hogar para discutir la inscripción de su hijo y establecer un plan para mejorar su asistencia. El niño puede ser colocado en la lista de espera si no hay contacto de la familia después de cinco (5) días consecutivos.

Usted y su niño son miembros importantes de la comunidad de Family Star. Por favor, recuerde que el personal de Family Star está aquí para ayudarle con cualquier situación que pueda interferir con la asistencia regular o su capacidad para satisfacer las necesidades de su hijo.

LLEGADA PARA LAS FAMILIAS ESCOLARES

La asistencia regular y la puntualidad en las llegadas diarias proporcionan coherencia, orden y sensación de poder. Esto es importante para los niños pequeños y esencial en el desarrollo de habilidades para toda la vida. Se puede dejar a los niños en cualquier momento entre las 7:15 y las 9:00 de la mañana. Se ruega a los cuidadores que notifiquen a la escuela antes de las 9:00 a.m. si su hijo llegará tarde o no asistirá un día determinado.

RECOGIDA DE NIÑOS

Los niños sólo serán entregados a los cuidadores o personas autorizadas mayores de 18 años, que figuran en el Formulario de Contacto de Emergencia del niño. Las personas autorizadas deben firmar diariamente en nuestro sistema electrónico al dejar o recoger al niño. Los cuidadores son responsables de actualizar el Formulario de Contacto de Emergencia de su hijo cuando se produzcan cambios. Para garantizar la seguridad de todos los niños, se pedirá a las personas autorizadas que no estén familiarizadas con el personal del programa que presenten un documento de identidad con fotografía antes de que el adulto pueda pasar por la recepción y antes de que se deje salir al niño.

En caso de que alguien intente recoger a un niño que no figure en el Formulario de Contacto de Emergencia del niño, se avisará inmediatamente a los cuidadores.

Cualquier cuidador, u otra persona que esté autorizada a recoger a un niño, que llegue a la escuela intoxicado o en una condición física deteriorada que pueda impedirle asegurar el bienestar del niño, no podrá recoger a un niño. Si se determina que la persona se encuentra en un estado que le impide

Si se determina que la persona está en una condición que le impide asegurar el bienestar del niño, el personal hará arreglos alternativos para la recogida del niño, incluyendo el intento de ponerse en contacto con otra persona en la lista de Recogida Autorizada de Niños.

Los niños deben salir antes de las 5:30 pm. Esto incluye los eventos escolares programados regularmente, como las Noches Familiares y las reuniones del Consejo de Políticas. Se cobrarán multas por retraso a todos los cuidadores cuyos hijos no hayan salido a la hora indicada. Estos honorarios serán agregados a su declaración mensual. Los honorarios tardíos serán evaluados como \$1.00 por minuto tarde por niño para los primeros 30 minutos, después de eso, el honorario es \$2.00 por minuto. Si los niños son recogidos tarde más de tres veces en un mes, se podrán tomar medidas adicionales.

Cuando se deja a un niño más tarde de la hora de cierre designada por Family Star, el personal de Family Star intentará ponerse en contacto con el cuidador y con todas las demás personas designadas en el Formulario de Contacto de Emergencia autorizado. Los niños que todavía estén en el edificio a las 6:00 PM pueden ser entregados al Departamento de Policía de Denver o al Departamento de Servicios Humanos de Denver.

COMUNICACIÓN

Family Star se esfuerza por proporcionar una comunicación regular y coherente a las familias y al personal, para que estén informados de los cambios y de las áreas de importancia. Hemos desarrollado procedimientos específicos para comunicar información de forma regular. Además, a continuación, se describen nuestros procedimientos de comunicación.

INFORMACIÓN URGENTE E INMEDIATA

Cierre del Programa

Family Star se cerrará por inclemencias del tiempo en función de cada caso. Esté atento a News 4, Channel 7 o 9 News (y a sus sitios web) para saber si Family Star estará cerrado. Además, publicaremos los cierres en nuestra página de Facebook, así que síganos para recibir actualizaciones y le enviaremos un correo electrónico. Cuando estemos cerrados, nuestras dos escuelas y todos nuestros servicios (incluidas las visitas programadas a domicilio) no estarán disponibles.

La seguridad de nuestros alumnos, familias y personal es de suma importancia para nosotros. Esperamos que nuestras familias y el personal utilicen su mejor juicio cuando viajen en condiciones meteorológicas inclementes y estamos encantados de aceptar cancelaciones / ausencias si las familias y / o el personal no se sienten cómodos viajando.

Información relacionada con la salud y la seguridad

Cualquier actualización individual urgente relacionada con la salud y la seguridad de los niños en la escuela o en los programas a domicilio se entregará por teléfono directamente al cuidador del niño y, si es necesario, a sus contactos de emergencia. Las actualizaciones de seguridad urgentes para toda la escuela (por ejemplo, cierre de emergencia) se comunicarán a través de nuestro sistema automatizado de notificación. Las actualizaciones menos urgentes, pero de importancia inmediata se enviarán por correo electrónico. Las actualizaciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro, en la recepción y, si procede, fuera de los salones.

Notificación de emergencias o catástrofes

Se contactará con los cuidadores mediante notificación automática para informarles del estado de la escuela. Si la escuela ha sido evacuada a otro lugar, la notificación incluirá instrucciones sobre el lugar alternativo y el procedimiento para recoger a los niños. El personal permanecerá con los niños hasta que el último niño sea recogido del lugar alternativo.

COMUNICACIÓN URGENTE CARA A CARA

Reuniones familiares especiales: Las reuniones especiales pueden ser programadas a veces para compartir información urgente sobre el programa, Estrella de Familia, o la salud y la seguridad de niños y sus familias. Se publicarán avisos en cada escuela y se enviarán por correo electrónico las reuniones programadas.

COMUNICACIÓN CARA A CARA NO URGENTE

Noches familiares y socializaciones: Las Noches Familiares y socializaciones mensuales proporcionan información, programación y educación relevante para los niños y sus familias. Se hacen anuncios durante la mayoría de las Noches Familiares para actualizar a las familias sobre información y cambios importantes.

CON QUIÉN CONTACTA

De vez en cuando, también entendemos que pueda necesitar una comunicación directa adicional sobre su experiencia específica. El cuadro que figura a continuación ofrece orientación sobre a quién dirigirse para obtener información más específica y resolver problemas.

Primer Punto de Contacto	Asunto relacionado con
Basado en casa: Educador de padres Basado en la escuela: Maestro/a principal	<ul style="list-style-type: none"> ● El progreso del niño ● Plan de estudios y actividades educativas específicas. ● Procedimientos de clase ● Comportamiento y orientación
Programa de Hogar: Educador de Padre Escuela: Defensor del Menor y de la Familia.	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo o recursos familias <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentos ○ Alojamiento ○ Transporte ○ Ropa ○ Suministros de higiene ○ Asientos de coche y otros equipos ○ Asistencia CCAP ○ Ayudas económicas ● Oportunidades de participación familiar, incluido el Consejo de Política/Comité de Política ● Planificación de objetivos de asociación familiar
Defensor de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> ● Trámites, procedimientos o requisitos de salud o nutrición ● Nuevas condiciones de salud o adaptaciones médicas necesarias en la escuela ● Necesidades dietéticas especiales
Gerente Salud Mental y Discapacidades -o- Especialista en Salud Mental	<ul style="list-style-type: none"> ● Preocupaciones de desarrollo ● Preocupaciones sociales ● Interés o preguntas sobre los servicios de salud mental. ● Información relacionada con IEP(Programa de Educación Individualizado) o IFSP(Plan de Servicio Familiar Individualizado), servicios o terapias ● Adaptaciones académicas o de desarrollo necesarias en la escuela
Gerente de Inscripciones y Admisiones	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista de espera ● Admisiones (inicial) ● Inscripción (continua/recurrente)

	<ul style="list-style-type: none"> • Transiciones • Requisitos universales de prekínder
Entrenador de Montessori	<ul style="list-style-type: none"> • Educación escolar y planes de estudios
Director de Servicios de Programas	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios integrales • Financiación o programación de Early Head Start o Head Start • Comentarios sobre el personal de servicios infantiles o familiares
<p>En el Hogar: Supervisor a domicilio</p> <p>Escuela: Director de la escuela / Subdirector (según proceda)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Requisitos de los organismos asociados • Instalaciones • Comentarios sobre el rendimiento del personal en el salón o en casa • Comentarios sobre el subdirector • Comentarios sobre los servicios del programa • Programación diaria • Registros de alumnos • Observaciones • Voluntariado • Facturación y cuentas • Cambios en la matrícula
Director de Asociaciones Estratégicas y Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Donaciones en especie • Recaudación de fondos • Subvenciones • Campañas de capital • Comunicación con toda la organización
Director Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> • Puntos repetitivos no resueltos anteriormente • Comentarios sobre los altos cargos • Legal

SERVICIOS DEL PROGRAMA

Los servicios del programa Family Star se basan en la creencia fundamental de que las familias fuertes, saludables, educadas y autosuficientes son el mayor activo de los niños. Al ofrecer un programa de enfoque basado en las fortalezas, los Defensores del Menor y la Familia (CFA) y los Educadores de Padres (PE) se asocian con las familias para identificar sus fortalezas y conectarlas con la comunidad para mejorar sus vidas. La relación es impulsada por la familia y la cultura, además de responder a la comunidad, con un enfoque en establecer relaciones duraderas y de confianza.

SERVICIOS FAMILIARES

Los Defensores del Menor y la Familia (CFA) y los Educadores de Padres (PE) se asocian individualmente con las familias. Proporcionan apoyo a las familias durante su estancia en Family Star. Están disponibles para conectar a los cuidadores con los recursos locales, para establecer y alcanzar metas, y proporcionar intervención en crisis si es necesario.

Los Defensores del menor y la familia y educadores de padres prestan los siguientes servicios a las familias inscritas:

- Una asociación con las familias para identificar y alcanzar objetivos personales/familiares a través de reuniones individuales.
- Asistir a las familias a acceder a recursos comunitarios como bancos de alimentos, bancos de muebles, clases para padres, clases de inglés como segundo idioma, clases de GED, servicios de salud, etc.
- Facilitar talleres centrados en la salud general, la salud mental, la nutrición, la educación y las necesidades especiales.
- Capacitar a las familias para mejorar sus habilidades de liderazgo y defensa a través de la participación de los cuidadores.
- Intervenir en situaciones de crisis remitiendo a las familias a los servicios disponibles en la comunidad.
- Animar a las familias a aprender sobre el desarrollo y la preparación escolar de sus hijos.

SERVICIOS SANITARIOS

El personal de Family Star acepta a las familias como socios en la evaluación e identificación de servicios de salud y desarrollo para los niños. Con un enfoque en la atención preventiva, nuestro Equipo de Salud proporciona a las familias educación, apoyo y conexiones con los recursos de salud de la comunidad. Con el consentimiento de los padres, los niños inscritos en Family Star recibirán exámenes anuales de la vista, el oído, la salud bucal y el habla, realizados por profesionales capacitados. Family Star notificará a las familias las fechas de las revisiones y compartirá con ellas los resultados y las recomendaciones.

Family Star proporciona apoyo a los niños con necesidades médicas especiales para que puedan aprender y prosperar en un ambiente inclusivo. Los medicamentos pueden administrarse in situ para niños con necesidades comunes de atención continuada o gestión de afecciones crónicas como asma, alergias, diabetes o convulsiones a través de planes de acción de atención sanitaria desarrollados por el proveedor de atención sanitaria del niño. El apoyo para necesidades más complejas, la gestión de la medicación y/o los procedimientos también pueden proporcionarse a través de Planes de Salud Individualizados desarrollados en colaboración con el cuidador o cuidadores del niño, el proveedor de atención sanitaria del niño, la enfermera asesora de Family Star y el Defensor de la Salud.

SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y DISCAPACIDADES

Family Star emplea a un Gerente de Salud Mental y Discapacidades (MHDM) y a un Especialista en Salud Mental (MHS) que trabajan con el personal, los niños pequeños y sus familias, así como con otros profesionales del desarrollo infantil, para mejorar la salud socioemocional y conductual y el desarrollo de los niños inscritos en nuestros programas. El MHDM y el MHS desarrollan la capacidad del personal y las familias para comprender la poderosa influencia de sus relaciones e interacciones en el desarrollo de los niños pequeños. El apoyo proporcionado por el MHDM y el MHS es eficaz para aumentar las habilidades sociales de los niños, reducir el comportamiento desafiante de los niños, mejorar las relaciones entre niños y adultos e identificar las preocupaciones de los niños de forma temprana, para que los niños reciben.

El especialista interno en salud mental y el consultor externo en salud mental infantil son profesionales de la salud mental licenciados. Proporcionan servicios integrados, como observaciones en el salón, asesoramiento al personal del programa sobre el comportamiento adecuado desde el punto de vista del desarrollo, la gestión del salón y los comportamientos problemáticos, además de formación, incluida el Salón del Círculo de Seguridad. También facilitan la impartición de currículos socioemocionales en grupo para las salones y grupos de crianza del Círculo de Seguridad para cuidadores. Al igual que el resto del personal de Family Star, están disponibles para consultas individuales con los cuidadores por teléfono, mensaje de texto, correo electrónico y conversaciones en persona. Estas consultas apoyan la enseñanza basada en la salud mental y las prácticas de los educadores de padres.

Los servicios directos, como las observaciones individuales de los niños, el asesoramiento al personal sobre intervenciones que no forman parte de la práctica de los maestro o educadores de padres basada en la salud mental, el trabajo individual con los niños en los salones y las evaluaciones socioemocionales requieren un consentimiento adicional de los cuidadores. Si el maestro o educador de padres de su hijo desea solicitar o sugerir estos servicios directos, se le invitará a firmar un formulario de consentimiento específico, que podrá rechazar.

Todos los servicios de Salud Mental se prestarán respetando las normas de confidencialidad de Family Star y de acuerdo con FERPA y/o HIPAA, según corresponda.

Family Star ofrece un programa inclusivo para niños con necesidades y discapacidades de moderadas a graves. Colaboramos con los cuidadores, el Administrador de Salud Mental y Discapacidades (MHDM), el Especialista en Salud Mental (MHS), Sewall, las Escuelas Públicas de Denver, Early Intervention Colorado y otros socios de la comunidad. Family Star y nuestros socios reclutan, identifican, evalúan y prestan servicios directos a los niños que necesitan apoyo adicional para su desarrollo en el salón. Además, los niños se identifican a través del proceso de detección del desarrollo. A medida que se inscriben los niños, el papel del MHDM pasa a ser de coordinación, consultoría, formación y prestación de asistencia técnica al personal del salón y a los terapeutas para reforzar el ambiente inclusivo. Además, Family Star realiza una evaluación del desarrollo y de las emociones sociales a todos los niños dentro de los 45 días de su inscripción y anualmente. Esto nos ayuda a comprender mejor su nivel de desarrollo, a ayudar a los maestros principales a elaborar planes de clases individualizados y a identificar a los niños con posibles retrasos en su desarrollo.

Si la evaluación del desarrollo de un niño indica posibles retrasos, se inicia una conversación con los cuidadores para valorar la necesidad de una evaluación adicional. Si es necesaria una evaluación adicional,

el personal de Family Star ayudará a coordinar los servicios y apoyará a los cuidadores en el proceso de evaluación. A lo largo de todo el proceso, los cuidadores se mantienen informados y participan activamente en toda la planificación y toma de decisiones relativas a los servicios adicionales para su hijo.

La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) es una ley que pone a disposición de los niños que reúnan los requisitos necesarios una educación pública gratuita y adecuada en todo el país y garantiza a esos niños una educación especial y servicios relacionados. Estos servicios se prestan a través de Early Intervention Colorado y el distrito escolar local.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

En nuestro programa basado en la escuela, Family Star proporciona desayuno, almuerzo y merienda a todos los niños matriculados todos los días. Los cuidadores de los salones Nido preparan leche materna y/o de fórmula, purés y alimentos sólidos para los bebés según su desarrollo. Las comidas para los niños mayores de 12 meses son preparadas por nuestro servicio de catering y porcionero en sitio.

El personal de Family Star promueve hábitos y actitudes saludables hacia la alimentación, haciendo hincapié en las comidas "al estilo familiar" y la educación nutricional en el salón. Las comidas de estilo familiar permiten a los niños participar en la hora de la comida, sirviéndose ellos mismos, fomentando su independencia y desarrollando habilidades de socialización. Se anima a los niños, pero nunca se les obliga, a probar todos los alimentos que se sirven. Los servicios de nutrición de Family Star se rigen por el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). El CACFP exige que los padres rellenen un formulario de elegibilidad de ingresos (Income Eligibility Form, IEF) cada año. Este formulario se completa en el momento de la inscripción tratada como confidencial.

En el momento de la inscripción, Family Star obtiene información dietética de los cuidadores para garantizar el éxito de los servicios de nutrición. Los cuidadores de infantes deben llenar un Formulario de Alimentación Infantil indicando su preferencia por leche materna, fórmula o ambas. Se harán modificaciones dietéticas para alergias, intolerancias y/o preferencias religiosas o culturales dentro de los requisitos del patrón de comidas del CACFP. Es posible que se le pida que complete un Formulario de Solicitud de Dieta No Médica o un Formulario de Solicitud de Leche según las necesidades de su hijo. Una Declaración de Dieta Especial tendrá que ser llenada por el proveedor médico del niño si se necesitan acomodaciones especiales o si el niño tiene una alergia a los alimentos. Las Declaraciones de Dieta Especial deben actualizarse anualmente. Debido a las regulaciones de salud y seguridad, no se permite comida de fuera en los salones. Cacahuets y frutos secos, incluyendo productos de frutos secos, leches de frutos secos, etc. NO están permitidos en los salones debido al riesgo de alergias potencialmente mortales. Los padres que tengan preguntas o preocupaciones específicas relacionadas con la nutrición pueden reunirse con su Defensor de la Salud.

A través de una asociación con Denver Health WIC, los Defensores de la Salud pueden proporcionar una referencia para que los cuidadores se reúnan con un dietista registrado en cualquiera de las ubicaciones de Family Star, por teléfono o en la oficina de WIC para recibir apoyo con la inscripción a WIC, citas o servicios. El dietista también puede proporcionar consultas y apoyo en relación con la lactancia materna, la alimentación infantil, el crecimiento, la alimentación selectiva, la nutrición infantil, las necesidades dietéticas especiales y mucho más. Los cuidadores pueden comunicarse con su Educador de Padres o Defensor de la Salud para ser conectados y no necesitan ser participantes de WIC para acceder a estos servicios.

PROMOCIÓN Y APOYO DE LA LACTANCIA MATERNA

Family Star proporciona información a las familias sobre los beneficios de la lactancia materna. Si está interesado en recursos para la lactancia materna o tiene preguntas específicas, estaremos encantados de proporcionarle apoyo adicional o referencias a socios comunitarios. Family Star se complace en acomodar a las familias que amamantan en cualquiera de nuestros salones y puede ofrecer leche materna a demanda (Nido) o durante las comidas (IC y Primaria), según se desee. Family Star proporciona un espacio para la lactancia materna o el bombeo en el sitio y la orientación del empleador y los recursos que se deseen.

PROCEDIMIENTOS SANITARIOS

ESTADO DE SALUD DEL NIÑO

Como centro autorizado, Family Star exige a los cuidadores que presenten toda la información sanitaria pertinente de sus hijos en el momento de la inscripción. Esto incluye, pero no se limita a, los registros actualizados de vacunas y chequeos de niño sano/evaluaciones generales de salud. Las evaluaciones de salud y los registros de vacunación deben actualizarse de acuerdo con el calendario recomendado por la Academia Americana de Pediatría (AAP) a lo largo del año escolar. Si la evaluación de salud requerida o las vacunas están atrasadas más de 30 días, el niño puede ser excluido de la asistencia. Family Star ayudará a las familias a obtener los documentos requeridos o a programar una cita con un médico o dentista según sea necesario.

Family Star puede aceptar a niños no inmunizados con una exención de inmunización completada como es requerido por CDPHE. En el caso de un brote, los niños no inmunizados pueden ser excluidos, para su propia protección según lo aconsejado por las autoridades de salud pública.

Si un niño necesita alguna adaptación médica o de salud, tiene alergias alimentarias u otras alergias graves o una enfermedad crónica, se requerirán formularios médicos adicionales, y la inscripción del niño puede estar supeditada a la cumplimentación de dichos documentos para garantizar la seguridad del niño.

Family Star también realiza un seguimiento de los exámenes dentales según lo recomendado por la Academia Americana de Dentistas Pediátricos (AAPD) y puede apoyar a las familias con recursos para servicios dentales pediátricos tanto preventivos como agudos. El personal promueve una higiene dental eficaz entre los niños con el cepillado diario de los dientes y un examen dental anual in situ proporcionado por un dentista pediátrico de Denver Health. Este servicio se presta a través de las clínicas escolares de Denver Health. Las familias pueden acceder a servicios adicionales como exámenes físicos, vacunas, servicios de salud mental y mucho más de forma gratuita en las Clínicas de Salud Escolares.

POLÍTICA DE SALUD Y ENFERMEDAD INFANTIL

Family Star fomenta la comunicación abierta con las familias con respecto al estado de salud de su(s) hijo(s). El personal de Family Star supervisa el estado de salud de los niños a través de la observación y evaluación del nivel de actividad, estado de ánimo y apariencia general, tanto a su llegada como periódicamente durante el día. Es obligatorio que el cuidador rellene el Chequeo Médico Diario al dejar al niño para documentar su estado de salud. Si se observa un síntoma de enfermedad o empeora mientras está en la escuela, proporcionaremos esta información a la familia del niño.

El personal de Family Star está capacitado en Precauciones Estándar, Primeros Auxilios y RCP, y prácticas de salud y seguridad. El personal de Family Star higieniza y desinfecta los materiales del salón con regularidad para evitar la propagación de gérmenes en un esfuerzo por disminuir las enfermedades de los niños. También animan a los niños a lavarse las manos al llegar, después de ir al baño, antes de la merienda y la comida y a lo largo del día.

Family Star sigue las directrices del CDPHE y la Política de Enfermedades del Hospital Infantil "Cuán enfermo es demasiado enfermo". Para promover un ambiente sano y reducir la propagación de

enfermedades, Family Star pide a los cuidadores que mantengan a sus niños en casa si sus síntomas o condición diagnosticada está en la Política de Enfermedades y se recomienda quedarse en casa. Si un niño comienza a exhibir cualquiera de los síntomas enumerados en la Política de Enfermedad para los que se recomienda la exclusión de la escuela, un registro de síntomas será completado y enviado a casa en la recogida. Las familias serán notificadas y se espera que planifiquen la recogida de su hijo en el plazo de una hora. Si un niño no puede participar en las actividades normales de la clase ni en los juegos al aire libre, se pedirá al cuidador que lo deje en casa.

NOTIFICACIÓN DE ENFERMEDADES

Family Star sigue las recomendaciones y requisitos del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE) para reportar enfermedades contagiosas. Los cuidadores deben notificar a su Director de Escuela inmediatamente si su niño o miembro inmediato de la familia contrae una enfermedad contagiosa como COVID-19 para prevenir la propagación de la enfermedad. Esta información permanecerá confidencial.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

(De acuerdo con la Ley de Práctica de Enfermería (Sección 12-38-132, C. R. S.) Family Star contrata con el Hospital de Niños para entrenar y delegar al personal de la escuela para administrar medicamentos básicos a los niños bajo nuestro cuidado. El entrenamiento adicional está disponible para el personal para administrar la medicación especial sobre una base en curso.

La medicación en la escuela se almacenará de acuerdo con las normas de licencia de cuidado de niños para garantizar la seguridad de todos los niños. Family Star requiere que se complete un Plan de Atención Médica antes de asistir a la escuela para todos los niños con necesidades especiales de atención médica. La enfermera asesora de la escuela y los defensores de la salud están a su disposición para ofrecerles más orientación y recursos. Todos los medicamentos administrados en la escuela deben seguir las siguientes directrices:

- Antes de la administración de cualquier medicamento, incluidos los de venta libre, debe cumplimentarse un Permiso de Administración de Medicamentos o un Plan de Actuación Sanitaria firmado por un profesional sanitario.
- La información del permiso debe incluir el nombre del niño, la fecha de nacimiento, la dosis, las instrucciones especiales, las horas de administración, la finalidad de la medicación, los posibles efectos secundarios y las fechas de inicio y finalización de la medicación.
- El cuidador debe firmar el Permiso de Administración de Medicamentos o el Plan de Actuación Sanitaria que autoriza a Family Star a administrar la medicación según las indicaciones del médico.
- Todos los medicamentos deben estar en su envase original y entregarse directamente a un miembro designado del Equipo de Salud.

Family Star mantendrá un registro formal de todos los medicamentos administrados en un Registro de Medicamentos y esto será revisado con los cuidadores a petición. Si un niño que recibe medicación muestra signos de cambios de comportamiento, estos síntomas se documentarán y se comentarán con los padres. El personal del Equipo de Salud ayudará a los cuidadores a comunicar a su médico sus preocupaciones sobre el efecto de la medicación en su hijo, según sea necesario.

El personal de Family Star también puede aplicar pomadas/cremas preventivas a los niños, según sea necesario, con un permiso firmado. Si los cuidadores prefieren un producto específico, son responsables de proporcionar el producto directamente a un miembro designado del Equipo de Salud. Etiquete claramente el producto con el nombre y apellido de su hijo y solicite un Formulario de permiso para preparaciones tópicas. Cremas, lociones, y ungüentos no serán aplicados sin la forma firmada.

Family Star no administrará ningún medicamento sin cumplir los requisitos mínimos descritos anteriormente. En ocasiones, se puede requerir información adicional para ayudar al personal a proporcionar el mejor cuidado a los niños.

COMPROMISO FAMILIAR

Ser una familia en Family Star supone una inversión y un compromiso importantes. Los niños prosperan cuando el hogar y las tareas escolares están en armonía, compartiendo ambos ambientes los mismos valores y expectativas educativas.

Construimos nuestras relaciones más productivas con familias que comprenden y hacen suya la misión de la organización. Con este fin, ayudamos a las familias a conocer el enfoque Montessori y el desarrollo general del niño proporcionándoles información y oportunidades para la educación familiar como parte del proceso de admisión. Esto ayuda a las familias a tomar una decisión informada en la elección de inscribir a sus hijos.

Nuestro objetivo es seguir ofreciendo oportunidades educativas a lo largo del año para apoyar el aprendizaje continuo.

Una vez que los niños están matriculados, el colegio anima a las familias a asistir a los eventos de compromiso familiar programados con regularidad, al Comité de Padres, a las visitas a domicilio, a las conferencias familia-profesor y a otros eventos escolares. Esto ayuda a las familias a familiarizarse con la filosofía, las políticas y los procedimientos contenidos en este Manual Familiar Family Star y otras publicaciones escolares.

Uno de los objetivos de Family Star es fortalecer a las familias en su papel de principales educadores de sus hijos. Family Star apoya este objetivo solicitando comentarios sobre el funcionamiento del programa e involucrando activamente a los cuidadores en la planificación del programa. A continuación, figura una lista de oportunidades de participación disponibles para los cuidadores. Para recibir información adicional, póngase en contacto con el Director de su Escuela, el Defensor del Menor y la Familia o el Educador de Padres.

Oportunidades

Family Star cuenta con un cuerpo de cuidadores/comunidad talentoso e implicado. Dependemos del apoyo de los cuidadores voluntarios durante todo el año. Cuando usted dona su tiempo y sus talentos, hace una valiosa contribución a los niños de Family Star, y tiene la oportunidad de conocer a otros cuidadores. Puede ser voluntario de varias maneras:

- **Eventos de compromiso familiar:** Los Eventos de Participación Familiar en Family Star consisten en oportunidades a lo largo del año que incluyen presentaciones educativas, clases, eventos de interacción entre padres e hijos, CARES (Caregiver Alliance for Resilient Emotional Support) y otras actividades centradas en el bienestar y la salud familiar. Cada mes nos centramos en un tema que puede incluir un evento presencial y/o virtual, u otras oportunidades de compromiso para su familia.
- **Consejo de Política/Comité de Política:** Estos grupos están formados por cuidadores y miembros de la comunidad que revisan y aprueban importantes oportunidades de financiación programática y federal, políticas y procedimientos, decisiones de contratación de personal. Estos grupos se reúnen mensualmente.
- **Comité Asesor de Servicios Sanitarios:** El Comité Asesor de Servicios Sanitarios (HSAC) está formado por socios sanitarios de la comunidad, profesionales, cuidadores y miembros del personal. El

HSAC trabaja conjuntamente para identificar y abordar las tendencias y preocupaciones sanitarias de la comunidad. El propósito es dar forma al enfoque de los servicios de salud en Family Star y asesorar en la planificación, operación y evaluación de los Servicios de Salud, Salud Mental, Discapacidades y Nutrición. El comité HSAC se reúne 4 veces al año.

- **Colaboración Alimentaria:** El Food Collaborative distribuye semanalmente alimentos donados y rescatados a cuidadores, personal y miembros de la comunidad. Este programa es posible gracias al apoyo de voluntarios. Hay una variedad de oportunidades flexibles para apoyar y formar parte de esta iniciativa, desde recoger donaciones de alimentos hasta preparar, clasificar, empaquetar y ayudar a los compradores.
- **Autoevaluación anual:** Las familias trabajarán con el personal para evaluar las operaciones del programa y proporcionar recomendaciones para mejoras basadas en el marco proporcionado por la Oficina de Head Start.
- **Recaudación de fondos:** Family Star tiene como objetivo proporcionar la mejor educación infantil para cada niño inscrito. Aunque las subvenciones, las matrículas, las cuotas y los reembolsos del gobierno cubren la mayor parte de nuestros gastos, estos dólares no alcanzan para cubrir los costes operativos reales. Cada año, Family Star organiza varios eventos para recaudar fondos que ayuden a compensar este déficit. Animamos a las familias a participar en las actividades de recaudación de fondos de Family Star que apoyan directamente nuestros programas y servicios. Esto incluye ofrecer tiempo o bienes en especie o asistir a la gala anual.
- **Comités:** Family Star tiene varios comités que se enfocan en varios departamentos dentro de la agencia, e invitamos a nuestras familias a unirse a cualquiera de nuestros comités en los que usted tenga experiencia o interés:
 - Comité de Padres
 - Comité de Educación
 - Comité de Personal
 - Comité de Finanzas
 - Comité de Eventos y Desarrollo

Su Defensor del Menor y la Familia, el director del centro o el Educador de Padres pueden ayudarle a ponerse en contacto con la persona adecuada.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

ACCIDENTES Y LESIONE

Todos los accidentes que ocurran durante el horario escolar serán comunicados a los cuidadores con un Formulario de Informe de Incidentes al final del día. Si desea más información, llame para hablar con el maestro o el director de la escuela. Si un niño requiere atención médica, miembros certificados del personal realizarán Primeros Auxilios y/o RCP y llamarán al 911 si es necesario. Se avisará inmediatamente a los cuidadores o se dejará un mensaje en el número que aparece en la Hoja de Contacto en caso de Emergencia.

ANTI-VIOLENCIA

Family Star se esfuerza por proporcionar un ambiente libre de amenazas o actos de violencia. Esto incluye, pero no se limita a:

- Comportamientos amenazantes u hostiles
- Abuso físico
- Vandalismo
- Incendio provocado
- Sabotaje
- Uso de armas
- Llevar armas a la propiedad de Family Star
- Cualquier otro acto considerado inapropiado en nuestro ambiente .

Además, los comentarios ofensivos, acciones o comportamiento hacia otras familias, el personal o los niños no serán tolerados. Cualquier violación de esta política puede resultar en sanciones hasta e incluyendo la expulsión del programa.

CELEBRACIONES

Para asegurar que las celebraciones no tengan prejuicios y sean culturalmente consistentes, y que las actividades planeadas sean apropiadas para el desarrollo y consistentes con nuestro currículo, todos los Programas Family Star llevarán a cabo celebraciones y actividades de fin de año en estricta conformidad con los estándares de desempeño de Head Start y las prácticas del programa. Comida de afuera para cumpleaños u otras celebraciones no son permitidas en el salón de clases.

DENUNCIA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Cualquier persona que tenga motivos razonables para saber o sospechar que un niño ha sido objeto de abuso o negligencia o que ha observado al niño sometido a circunstancias o condiciones que razonablemente podrían resultar en abuso o negligencia, deberá informar inmediatamente de esta preocupación al departamento del condado o agencia local de aplicación de la ley. Todos los empleados de Family Star están obligados a informar sobre el abuso y la negligencia infantil. Family Star actúa en el mejor interés del niño y la familia.

Los cuidadores que presencien un comportamiento inadecuado por parte del personal u otros adultos y consideren que este comportamiento debe denunciarse al Departamento de Servicios Humanos de Denver (DDHS) deben llamar a la Línea Directa de Crisis al: 1-844-CO-4-KIDS (1-844-264-5437). De acuerdo con la política de Family Star, cualquier denuncia hecha al director de la

escuela o a otro miembro del personal administrativo que implique un comportamiento inapropiado de otro miembro del personal será comunicada inmediatamente por el administrador al DDHS.

Bajo el Acta de Protección de Niños de 1987 (C.R.S. 19-3-301) todo el personal de Family Star será informado de sus obligaciones legales de reportar cualquier sospecha o conocimiento de abuso y negligencia de niños. El personal que observe a un niño sometido a circunstancias o condiciones, que razonablemente pudieran resultar en abuso o negligencia, informará inmediatamente de tales hechos al departamento del condado o a la agencia local encargada de hacer cumplir la ley. Todo el personal recibirá formación sobre cómo identificar y responder adecuadamente a las sospechas de maltrato infantil conocido, tal como se define en la norma de rendimiento 45 CFRR 1340.2(d) de Head Start, tanto si se produce dentro como fuera del programa.

REPORTE DE QUEJAS

Family Star posee licencias de cuidado de niños para las Escuelas Noroeste y Noreste a través del Departamento de Servicios Humanos de Colorado. Servicios del programa Family Star. Family Star se dedica al desarrollo apropiado, la seguridad y el bienestar general de todos los niños. Las quejas formales deben hacerse a:

Colorado Department of Human Services Division of Child Care
1575 Sherman Street
Denver, CO 80203-1714
(303) 866-5958 or 1-800-799-5876

CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con el PL 90-23 (Freedom of Information), de junio de 1967, los cuidadores pueden solicitar y revisar el expediente de su hijo. Las solicitudes deben presentarse al Defensor del Menor y la Familia, quien revisará el contenido con el cuidador y responderá a las preguntas relacionadas con los elementos contenidos en el expediente. Se obtendrá una copia del expediente del niño en el plazo de una semana a partir de la solicitud. De acuerdo con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA) y el PL 93-579, ninguna información del expediente de un niño puede ser compartida sin el permiso de los cuidadores, excepto la información necesaria para la documentación de la elegibilidad de Head Start, para la financiación local, estatal o federal y los requisitos de presentación de informes de evaluación, procedimientos de litigio, y con fines de planificación de la educación. Family Star cumple con HIPAA cuando sea necesario en la solicitud y retención de registros de salud aplicables.

REPORTE DE INCIDENTES CRÍTICOS

El personal de Family Star responderá inmediatamente y documentará apropiadamente todos los incidentes y accidentes que ocurran durante las horas de operación de Family Star, que involucren a los niños de Family Star.

DISCIPLINA

El personal de Family Star proporciona a los niños las habilidades y herramientas necesarias para controlar su comportamiento de forma eficaz. Este proceso requiere amor, paciencia, tiempo y esfuerzo.

El propósito de la disciplina es proporcionar límites que permitan un ambiente seguro y enriquecedor para todos los niños. Los niños son redirigidos y se les da opciones positivas cuando demuestran comportamientos inseguros o agresivos. Nuestra política es que el personal de Family Star trate a los niños

con cuidado y respeto utilizando métodos de orientación positiva que promuevan una mayor competencia social y mejoren la autoestima de los niños.

No se somete a los niños a daños físicos o emocionales ni a humillaciones. El personal no utiliza castigos físicos, corporales, emocionales u otros castigos duros o atemorizantes. La disciplina no está asociada a la comida, el descanso o el aseo. No se permite el abuso verbal ni los comentarios despectivos sobre los niños y las familias.

Family Star emplea a un Gerente de Salud Mental y Discapacidades (MHDM) y a un Especialista en Salud Mental (MHS) que trabajan con el personal, los niños pequeños y sus familias, así como con otros profesionales del desarrollo infantil, para mejorar la salud socioemocional y conductual y el desarrollo de los niños inscritos en nuestros programas. El MHDM y el MHS desarrollan la capacidad del personal y de las familias para comprender la poderosa influencia de sus relaciones e interacciones en el desarrollo de los niños pequeños. El apoyo proporcionado por el MHDM es eficaz para aumentar las habilidades sociales de los niños, reducir los comportamientos desafiantes de los niños, mejorar las relaciones entre niños y adultos e identificar las preocupaciones de los niños de forma temprana, para que los niños reciban los apoyos que necesitan lo antes posible.

PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA O CATÁSTROFE

Family Star cuenta con un plan escrito de preparación para emergencias y desastres naturales. Todo el personal está entrenado en el plan y se realizan simulacros regularmente. En el evento de una Emergencia o un Desastre Natural, las familias serán reunidas con sus niños por los miembros del Personal de la Escuela contactándolos por teléfono o texto. El personal de Family Star permanecerá con los niños hasta que llegue un tutor aprobado para que el niño sea entregado de forma segura a su cuidado.

Si un niño requiere adaptaciones, medicación y/o cualquier otro artículo relacionado con necesidades especiales, los maestros de la clase del niño llevarán las adaptaciones, medicación y cualquier otro elemento relacionado con las necesidades especiales, junto con la información de contacto de emergencia, los planes de atención médica, los planes de medicación, el contenedor/los suministros de emergencia, la asistencia y todos los demás elementos necesarios. Si un niño tiene necesidades y/o adaptaciones específicas, éstas se guardarán en un lugar fácilmente accesible cuando no se utilicen, para garantizar su rápida adquisición en caso de emergencia. Se asignará un miembro específico del personal a cada niño discapacitado para que pueda asistirle personalmente en caso de evacuación

Taladros

- **Simulacros de Evacuación:** Family Star realiza simulacros de evacuación mensuales. Los planes de evacuación de emergencia se publican en cada salón, detallando las rutas de salida del edificio, así como el destino. El personal de los salones saca fuera todos los formularios de contacto de emergencia de los niños y las hojas de registro y pasa lista inmediatamente. Los niños y el personal de la escuela no vuelven a entrar en el edificio hasta que las autoridades locales notifiquen oficialmente que es seguro regresar. Si es necesario trasladar a los niños a otro centro, se contactará con los cuidadores (véase Comunicación).
- Los simulacros de evacuación se ajustan a los procedimientos del cuerpo de bomberos local. La escuela mantiene un registro de los simulacros de incendio realizados en los últimos 12 meses, que incluye la fecha y hora del simulacro, el número de adultos y niños participantes y el tiempo que se tardó en

evacuar. Los simulacros se realizan en momentos inesperados y en condiciones variables para simular las condiciones de un incendio real. Los simulacros hacen hincapié en la evacuación ordenada bajo una disciplina adecuada más que en la velocidad. Los simulacros incluyen procedimientos adecuados para garantizar la participación de todas las personas del edificio o de todas las personas objeto del simulacro.

Noreste Ubicación: El personal y los niños se reunirán juntos en el sitio de reunión al sur del edificio escolar y al lado sur del edificio de administración. En ese momento, el personal tomará asistencia y de manera ordenada, o bien volver a entrar en el edificio o caminar a la Academia Montessori de Colorado. Al llegar, el personal tomará asistencia. Cuando se haya hecho un recuento de todos los niños y el personal, caminaremos de regreso a nuestra ubicación y reanudaremos el horario diario.

Noroeste Ubicación: El personal y los niños se reunirán juntos en el sitio de reunión al este del edificio en la esquina SE del estacionamiento. En ese momento, el personal tomará asistencia y, de manera ordenada, volverán a entrar en el edificio o caminarán hasta Riverside Baptist Church o hasta Adams Mystery Playhouse. La decisión dependerá de las condiciones meteorológicas en el momento de la evacuación. A su llegada, el personal pasará lista. Cuando se haya hecho un recuento de todos los niños y el personal, caminaremos de regreso a nuestra ubicación y reanudaremos el horario diario.

- **Simulacros de Refugio en el Lugar:** el personal del salón de clases está capacitado para lidiar con tornados emergencias. Durante los simulacros de refugio en el lugar programados regularmente, el personal del salón guía a los niños a los lugares designados en cada sitio. Antes de la evacuación del salón de clases, el personal del salón de clases asegura las hojas de asistencia diaria, la información de contacto de emergencia del niño, el botiquín de primeros auxilios y un botiquín de suministros de emergencia.

Al llegar a los lugares designados, se verifica la asistencia y los niños y el personal esperan la autorización para volver a ingresar a los ambientes de los salones. Los simulacros de refugio en el lugar se llevan a cabo mensualmente

Ubicación Noreste: Todo el personal evacua sus salones y se dirige directamente a los baños de los pasillos interiores y a los baños interiores del gimnasio.

Ubicación Noroeste: Todo el personal evacua sus salones y se dirige directamente al pasillo interior.

- **Simulacros de Bloqueo y Cierre:** En ocasiones, Family Star es notificado de actividad peligrosa en las comunidades circundantes por personal autorizado o padres del programa. En caso de que una actividad peligrosa sea reportada, la escuela designada y los salones de clase estarán en LOCK OUT y las autoridades apropiadas serán contactadas para mayor orientación. Durante el BLOQUEO, todas las puertas externas de la escuela estarán cerradas para evitar el ingreso. Cuando está en LOCK OUT, para garantizar la seguridad, el personal de Family Star solo permite a los padres, cuidadores y personal entrar o salir del edificio. Durante una situación de LOCK OUT ningún niño estará en el patio de recreo. Durante una situación de LOCK OUT, el equipo de la escuela puede considerar necesario entrar en una liberación controlada. Si esto sucede, la puerta se abrirá físicamente para que los cuidadores entren y salgan del edificio. LOCK OUT simulacros se llevan a cabo trimestralmente con el fin de que todos los ocupantes se familiaricen con los procedimientos de perforación y su conducta es una cuestión de rutina.

En el caso de que Family Star sea notificado de que se ha reportado actividad peligrosa dentro del edificio, directamente afuera, o en los terrenos de la escuela, la escuela designada y los salones estarán en BLOQUEO y las autoridades apropiadas serán contactadas para mayor orientación. Durante el BLOQUEO, todo el personal del salón retira a los niños de la vista a lugares predeterminados y verifica la asistencia. El personal administrativo asegura el edificio, confirma la seguridad de los salones y mantiene la comunicación con las autoridades. Para garantizar la seguridad, el personal de Family Star no permite que nadie salga o entre al edificio, incluidos los padres y cuidadores, hasta que haya pasado el peligro. Los simulacros de BLOQUEO se realizan trimestralmente para que todos los ocupantes se familiaricen con los procedimientos del simulacro y su realización sea una cuestión de rutina.

Continuidad de las operaciones después de una catástrofe

Durante y después de una catástrofe, todo el personal esencial reanudará sus funciones predeterminadas durante y después de la emergencia o catástrofe. Si las instalaciones quedaran inutilizadas durante un periodo de tiempo, las clases se reanudarían si se encontrara un lugar adecuado. Las clases se reanudarían en la escuela afectada por la catástrofe una vez que la ubicación original se considerase segura y operativa. Una exención de emergencia para trasladarse a una ubicación temporal, o superar la capacidad, de forma temporal, para aceptar a niños y familias de las zonas afectadas. Todos los archivos de los niños, del personal, financieros y confidenciales se conservan tanto física como electrónicamente. Si los archivos fueran destruidos por una catástrofe, se recuperarían electrónicamente y se imprimirían de nuevo en formato físico.

VISITAS AL HOGAR/CONFERENCIAS ENTRE FAMILIAS Y MAESTRO

El personal del programa trabaja con los cuidadores de los niños en nuestros salones de Primaria, IC y Nido para realizar dos visitas a domicilio al año. La primera visita se realiza antes de que el niño empiece a asistir a clase, y la segunda aproximadamente seis meses después de la primera. Las visitas a domicilio se utilizan para conocer mejor al niño, fortalecer la relación con la familia y discutir los objetivos y progresos. Forma parte de la filosofía de nuestro programa que todas las familias reciban visitas a domicilio. Todas las visitas deben realizarse en el hogar identificado de la familia, a menos que el cuidador solicite que se realicen en un lugar de la comunidad o en una de las sedes de Family Star.

La familia de cada niño participa en dos reuniones familia-maestro al año, una en otoño y otra en primavera. Durante las reuniones, los padres se informan sobre el desarrollo de su hijo y colaboran con el personal de la clase para establecer objetivos adecuados.

SUEÑO SEGURO DEL BEBÉ

Family Star crea ambientes de sueño seguro para todos los bebés a su cargo. Los procedimientos de sueño seguro basados en la evidencia tienen como objetivo reducir el riesgo de síndrome de muerte súbita del lactante (SMSL), muerte por asfixia y otras muertes infantiles que podrían ocurrir mientras un bebé está dormido o en un ambiente de sueño. Los procedimientos de Family Star protegen a los bebés de la respiración obstruida, garantizan la observación directa de los bebés y proporcionan una temperatura ambiente agradable.

PASEOS POR LA COMUNIDAD

Los niños de Family Star dan paseos cortos por el barrio cercano a la escuela, siguiendo una ruta previamente aprobada. Durante los paseos, los niños están supervisados y se mantiene en todo momento la proporción entre niños y adultos. El personal del salón rellena una hoja de "Registro de salida" en la que se especifica cuál de las rutas preaprobadas van a tomar, el tiempo que van a estar fuera, el número de niños, los nombres del personal, los números de teléfono de contacto y la hora a la que van a estar de vuelta. El personal está en contacto con la escuela a través de su teléfono móvil y/o walkie-talkie en todo momento.

TIEMPO AL AIRE LIBRE/JUEGO ACTIVO

Los salones proporcionan a los niños un mínimo de 60 minutos de juego activo cada día. Los niños deben estar vestidos adecuadamente para las actividades al aire libre en todo momento. Los cuidadores son responsables de proporcionar ropa apropiada para la temporada, como sombreros, botas, guantes y chaquetas. Hay recursos disponibles si son necesarios. El tiempo al aire libre se programa diariamente cuando las condiciones están dentro de los rangos aceptables de las Pautas de Vigilancia Meteorológica para Guarderías y el Pronóstico del Índice UV de la EPA. El tiempo al aire libre se ajustará en consecuencia durante condiciones climáticas peligrosas, como tormentas eléctricas, calor extremo, tornados o ventiscas.

Durante los meses de verano (entre el Memorial Day y el Labor Day), el horario al aire libre se ajusta para que los niños tengan la oportunidad de estar fuera más temprano por la mañana y más tarde por la tarde para evitar la parte más calurosa del día. El tiempo dictará el juego al aire libre para nuestros alumnos escolarizados. Si las condiciones meteorológicas no permiten que los niños jueguen al aire libre, las actividades de motricidad gruesa se realizarán en el interior.

OBJETOS PERSONALES

Los niños disponen de un espacio para sus objetos personales en el salón designada. Se espera que los cuidadores proporcionen al menos dos mudas completas de ropa en la escuela (los niños más pequeños pueden necesitar más). La ropa de los niños (ropa extra, abrigos/chaquetas, sombreros, etc.) debe estar etiquetada con el nombre del niño. Para mantener un ambiente seguro, no se permitirán en el salón juguetes, caramelos, chicles, lociones, bálsamos labiales, teléfonos y/o dinero. Dichos artículos se guardarán fuera del alcance de los niños y se devolverán a los cuidadores al final del día. Cuando se necesiten prendas de vestir adicionales, el personal del salón podrá avisar a las familias para que traigan más. Si por algún motivo no puede proporcionar a la escuela alguno de los artículos mencionados, hable con su Defensor del Menor y la Familia.

LA SEGURIDAD

Para asegurar la seguridad de todos los niños en nuestro cuidado y para cumplir con las regulaciones de licencias estatales y de la Oficina de Head Start, todos los adultos empleados por Family Star y/o voluntarios o invitados que están en el sitio regularmente han tenido una verificación de antecedentes minuciosa. Cualquier individuo sin una verificación de antecedentes debe ser acompañado por un empleado de Family Star en todo momento. Además, Family Star toma las siguientes precauciones:

- Los niños son supervisados de cerca en todos los ambientes por el personal del programa (por favor, vea más sobre esto en "Supervisión")
- La asistencia se verifica en cada comida y merienda, cada salón de clases tiene una hoja con el nombre de la cara cuando se va de paseo, y antes y después de la transición de un ambiente a otro
- El personal del programa vigila continuamente todas las salidas del edificio. En caso de que no se pueda localizar a un niño, el personal del salón iniciará una búsqueda inmediata en el edificio y se pondrá en

contacto con el director de la Escuela. Si no se localiza al niño en cinco minutos, se avisará a las fuerzas del orden locales. El personal seguirá buscando al niño hasta que lo encuentre o hasta que lleguen las autoridades competentes. Además, se rellenará un formulario de informe de incidentes y se entregará a los padres/tutores, a Child Care Licensing y a la Oficina de Head Start en un plazo de 24 horas.

FUMAR

Family Star es un ambiente libre de humo. Fumar o el uso de productos de tabaco o marihuana está prohibido en el salón de clases, en eventos del programa, y durante cualquier actividad patrocinada por Family Star. Esto incluye edificios, patios de recreo, y vehículos estacionados. No se permite fumar en ninguna de las instalaciones de Family Star.

PROTECTOR SOLAR

De acuerdo con los requisitos de Licencia del Estado de Colorado, todos los niños de 6 meses y mayores (bebés, niños pequeños y preescolares) matriculados en Family Star tendrán protector solar aplicado a todas las áreas expuestas incluyendo la cara, parte superior de las orejas, hombros desnudos, brazos, piernas y pies 15-30 minutos antes de las actividades al aire libre (durante todo el año). No se aplicará crema solar sobre la piel agrietada o si se ha observado una reacción cutánea. Cualquier reacción de la piel observada por el personal será reportada al padre/guardián. Family Star proporcionará un protector solar SPF 30+ para todos los niños. Si los padres prefieren un producto específico, son responsables de proporcionarlo directamente al Director de la Escuela o al miembro designado del Equipo de Salud. Etiquete claramente el producto con el nombre y apellido de su hijo y solicite un "Formulario de permiso para preparaciones tópicas".

SUPERVISIÓN

La prioridad de Family Star es mantener a los niños seguros. Family Star utiliza la supervisión activa, que consiste en crear un ambiente seguro y prevenir lesiones en los niños. Esto proporciona a los niños la oportunidad de explorar su ambiente de forma segura. En ningún momento se dejará a un niño solo o sin supervisión durante o después de las horas regulares de clase. Además, todo el personal debe seguir todos los requisitos de las normas de supervisión activa de la Oficina de Head Start y del Reglamento de Licencias del Estado de Colorado, que incluyen, entre otras, las siguientes

- Los niños deben estar bajo supervisión visual y auditiva en todo momento
- El personal crea un ambiente donde los niños son visibles y no tienen la oportunidad de esconderse
- El personal sabe cuántos niños están al cuidado de los maestros, además de hacer comprobaciones "nombre a cara" en cada transición.
- El personal anticipa el comportamiento de los niños y busca comportamientos incoherentes o nuevos.
- El personal se coloca en el salón y en el patio para poder ver a los alumnos en todo momento.
- El personal escucha a los niños y presta atención a los momentos en que los niños están "demasiado callados".
- El personal reorienta a los niños que no utilizan los materiales adecuadamente.
- Todo el personal recibe formación sobre la supervisión activa al ser contratado y varias veces al año.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Family Star, de acuerdo con las Normas de Desempeño del Programa Head Start, no suspende ni expulsa a los niños de su programa debido a su comportamiento. no suspende ni expulsa a los niños de su programa debido a su comportamiento. El Gerente de Salud Mental y Discapacidades y el Especialista/Consultor de Salud Mental trabajan con el personal y los cuidadores para encontrar recursos comunitarios apropiados,

para apoyar a los niños que tienen comportamientos seriamente desafiantes. Si un retiro temporal del salón es necesario, el personal de Family Star ayudará al niño a volver a la plena participación en todas las actividades del programa tan pronto como sea posible, garantizando al mismo tiempo la seguridad del niño por:

- Seguir colaborando con los cuidadores y un asesor de salud mental, y seguir utilizando los recursos comunitarios apropiados.
- Elaborando un plan escrito para documentar las medidas y los apoyos necesarios
- La prestación de servicios que incluyan visitas a domicilio; y la determinación de si procede remitir al niño a un organismo local responsable de la aplicación de la ley IDEA.

TELEVISIÓN Y VÍDEOS

La filosofía de Family Star es que los niños aprenden interactuando activamente con los materiales y otras personas de su ambiente. Por lo tanto, Family Star no apoya el uso de televisión y video como parte de la rutina diaria. Sin embargo, en raras ocasiones, para el cuidado después de hora, los videos apropiados para la edad, o los programas especiales, como la seguridad de niño pueden ser mostrados.

APRENDER A IR AL BAÑO

Family Star ofrece oportunidades para que los niños entiendan cómo funciona su cuerpo proporcionando calzoncillos y pañales de tela a los niños de los salones Nido e IC. Los bebés sienten cuando están mojados y son cambiados inmediatamente por un cuidador. A los bebés que pueden ponerse de pie con seguridad se les cambia de pie para permitir su participación.

La rutina diaria en el salón de Comunidad Infantil (CI) ofrece a los niños la oportunidad de utilizar un inodoro de tamaño infantil en función de su propio interés y preparación. No se intenta "enseñar a ir al baño", sino el proceso de "aprender a ir al baño". Para ello se utilizan calzoncillos de tela, se dispone de retretes de tamaño infantil y se fomenta la independencia a la hora de vestirse y desvestirse. Los calzoncillos de tela son limpiados fuera del centro por un servicio de pañales y proporcionados por Family Star.

En el programa a domicilio, se proporciona a los padres información adecuada para el desarrollo de su hijo y el ambiente doméstico en relación con el aprendizaje del uso del inodoro. Proporcionamos pañales o calzoncillos quincenalmente a la familia.

TRANSICIONES

Una clave para la independencia es la capacidad de hacer la transición de casa a la escuela con calma. Hemos comprobado que el proceso se desarrolla con mayor fluidez cuando la entrega es rápida, segura y centrada en la escuela. Un forcejeo en la entrada del salón es difícil para todos los implicados, por lo que estaremos encantados de ofrecer sugerencias y apoyo.

Family Star apoya a los cuidadores como principales educadores de sus hijos durante el proceso de transición. Dos tipos diferentes de transiciones tienen lugar durante el tiempo que un niño pasa en Family Star:

- Cuando los niños ingresan al programa escolar por primera vez, el personal de Family Star trabaja con los cuidadores durante un proceso de transición de una semana, que ocurre después de una actualización de la reunión de inscripción (visita al hogar). A medida que aumenta el tiempo del niño en el salón, disminuye el tiempo del cuidador en el salón. Esto da a los cuidadores la oportunidad de hacer

preguntas sobre la rutina del niño y el ambiente. Además, el proceso proporciona más tiempo para que los cuidadores y el personal fortalezcan su relación.

- A medida que los niños crecen, sus necesidades de desarrollo deben satisfacerse en salones diferentes. El personal del programa y los maestros trabajan con los cuidadores para desarrollar un plan de transición de los niños de un salón a otra mediante actividades en casa y en la escuela. De forma similar al proceso de transición mencionado anteriormente, los niños pasan de un salón a otra a lo largo de una semana, aumentando gradualmente la cantidad de tiempo diario. Esto ocurrirá entre Nido y CI (de 13-16 meses) y de CI a Primaria (a los 30-36 meses). Durante la transición interna, no es necesario que los cuidadores estén presentes. Dependiendo de cada niño, algunas transiciones pueden no durar toda la semana, mientras que otras pueden durar más tiempo.

TRANSPORTE

La Ley Estatal requiere que los niños usen un asiento de seguridad apropiado cuando viajen en un vehículo. Family Star ayudará a los cuidadores con la obtención de un asiento de seguridad para los niños cuando los cuidadores soliciten apoyo. Se espera que los cuidadores siempre utilicen un asiento de seguridad para sus niños. Los empleados de Family Star no pueden y no transportarán a niños o cuidadores por ninguna razón.

GLOSARIO DE TÉRMINOS QUE PUEDE OÍR EN FAMILY STAR

Las Normas de Desempeño de Programas de Head Start y Early Head Start transmiten definiciones de servicios de calidad y estructura normativa para supervisar el cumplimiento de los servicios de calidad en la programación. El Glosario de términos Montessori que se presenta está relacionado con la teoría y la práctica para niños de 0 a 6 años. Este glosario es una lista alfabética de palabras o expresiones técnicas especiales para Head Start/Early Head Start y Montessori. Estas son palabras que usted puede oír hablar alrededor de la escuela o por su Educador de Padres.

Ambiente preparado es un ambiente preparado por el adulto para los niños. Contiene todo lo esencial para un desarrollo óptimo, pero nada superfluo. Los atributos de un ambiente preparado incluyen el orden y la realidad, la belleza y la sencillez. Todo está a la medida de los niños para potenciar su funcionamiento independiente. Un adulto formado y un grupo numeroso de niños de distintas edades constituyen una parte esencial del ambiente preparado.

Área de servicio significa el área geográfica identificada en una solicitud de subvención aprobada dentro de la cual un concesionario (Family Star) puede proporcionar servicios Early Head Start y Head Start.

Comité de padres compuesto y dirigido en su totalidad por cuidadores de Family Star actualmente inscritos, que planifica programas y eventos de interés para la comunidad, además de proponer miembros para el Consejo/Comité de Políticas y compartir ideas con esos dos órganos de gobierno

Consejo de Políticas es el órgano formal de gobierno compuesto por cuidadores de niños de 0 a 3 años pertenecientes o no al programa EHS y por representantes de la comunidad, que la agencia debe establecer para ayudar a tomar decisiones sobre el diseño y la dirección del programa de planificación.

Desarrollo apropiado es cualquier comportamiento o experiencia que sea apropiado para la edad de los niños y que se lleve a cabo prestando atención a las diferentes necesidades, intereses, niveles de desarrollo y antecedentes culturales de cada niño.

DGKHS es un acrónimo de Denver Great Kids' Head Start, un programa a través de la Ciudad y el Condado de Denver, que proporciona financiación, servicios y recursos a Family Star Montessori.

Días de operación son los días planificados durante los cuales los niños estarán recibiendo servicios directos del componente Head Start en un salón y en socialización grupal, o cuando los cuidadores estén recibiendo una visita domiciliaria.

Early Head Start/Head Start elegible un niño que cumpla los requisitos de edad e ingresos familiares establecidos en este reglamento o, en su caso, hasta el diez por ciento de los niños matriculados pueden proceder de familias que superen las directrices federales de bajos ingresos.

El Comité de Políticas es el órgano formal de gobierno compuesto por cuidadores de niños de 3 a 6 años, pertenecientes o no al programa EHS, y representantes de la comunidad, que la agencia debe establecer para ayudar a tomar decisiones sobre el diseño y la dirección del programa de planificación.

El ciclo de trabajo es un periodo de tiempo ininterrumpido en el que los niños tienen libertad para elegir un trabajo independiente, comprometerse a fondo y repetir a su propia satisfacción.

El programa basado en el hogar es un servicio de Early Head Start/Head Start proporcionado a niños y familias, en el hogar de su hijo, a través de un trabajo intensivo con los cuidadores del niño y la familia como factor principal en el crecimiento y desarrollo del niño.

El Plan Educativo Individualizado (IEP) es una declaración escrita para un niño con discapacidades, desarrollada por la agencia pública responsable de proporcionar una educación pública gratuita y apropiada a un niño, y contiene la educación especial y los servicios relacionados que deben proporcionarse a un niño individual.

El trabajo es, desde una perspectiva evolutiva, el largo periodo en que los niños pueden aprender y experimentar en un ambiente relativamente libre de presiones. La mayoría de los científicos sociales se refieren a esta experimentación sin presión como juego, aunque Montessori prefería llamar a esta actividad el "trabajo" de la infancia. Los niños son serios cuando participan en el tipo de juego que satisface sus necesidades de desarrollo y, si se les da libertad y tiempo, elegirán las actividades con un propósito antes que las frívolas y fantasiosas.

La evaluación es el procedimiento continuo utilizado por personal cualificado adecuado durante todo el periodo de elegibilidad de un niño para identificar:

- Las fortalezas y necesidades únicas del niño y los servicios apropiados para satisfacer esas necesidades; y
- Los recursos, prioridades y preocupaciones de la familia y los apoyos y servicios necesarios para mejorar la capacidad de la familia para satisfacer las necesidades de desarrollo de su hijo.

La normalización se produce cuando los niños pequeños son capaces de experimentar repetidamente periodos de concentración espontánea en un trabajo elegido libremente. Empezarán a mostrar las características del desarrollo normal: amor por el trabajo, apego a la realidad y amor por el silencio y el trabajo en solitario.

Los niños normalizados son niños más felices: entusiastas, generosos y serviciales con los demás. Hacen elecciones de trabajo constructivas y su trabajo refleja su nivel de desarrollo.

La gracia y la cortesía son un aspecto de la Vida Práctica. Las pequeñas lecciones que demuestran un comportamiento social positivo ayudan al niño pequeño a adaptarse a la vida en grupo y le dotan de conocimientos sobre el comportamiento socialmente aceptable: información práctica, útil tanto dentro como fuera de la escuela.

La mente absorbente es una mente capaz de absorber conocimientos rápidamente y sin esfuerzo. La Dra. María Montessori dijo que el niño desde el nacimiento hasta los seis años tiene una mente absorbente.

La vida práctica es una de las cuatro áreas de actividades del ambiente preparado Montessori. Los ejercicios de la vida práctica se asemejan a las tareas sencillas de la vida en el hogar: barrer, quitar el polvo, lavar los platos, etc. Estas actividades útiles ayudan al niño a adaptarse a su nueva comunidad, a aprender autocontrol y a empezar a verse a sí mismo como una parte que contribuye a la unidad social. El intelecto

del niño crece a medida que trabaja; su personalidad se integra a medida que cuerpo y mente funcionan como una unidad.

Las actividades de socialización en grupo son sesiones en las que los niños y cuidadores inscritos en la opción de programa a domicilio interactúan con otros niños y cuidadores a domicilio en un centro comunitario, en casa o en una excursión.

Las Conferencias Familia/Maestro son las reuniones entre el maestro del niño y los cuidadores del niño durante las cuales se discuten el progreso y los logros del niño.

Las visitas a domicilio son las visitas realizadas al hogar del niño por el Maestro y el Defensor de Menor y la Familia en una opción de programa basado en la escuela, o el Educador de Padres en la opción de programa basado en el hogar, con el propósito de ayudar a los cuidadores a fomentar el crecimiento y desarrollo de su hijo.

Los materiales sensoriales son los creados para ayudar a los niños pequeños en el proceso de creación y organización de su inteligencia. Cada material diseñado científicamente aísla una cualidad que se encuentra en el mundo, como el color, el tamaño, la forma, etc., y este aislamiento centra la atención en este único aspecto. El niño, mediante la manipulación repetida de estos objetos, llega a formarse ideas claras o abstracciones. Lo que no puede explicarse con palabras, el niño lo aprende por experiencia trabajando con los materiales sensoriales.

Los periodos sensibles se dan cuando los niños pequeños experimentan periodos transitorios de sensibilidad y están intrínsecamente motivados o impulsados a la actividad por sensibilidades específicas. Se cree que un niño en un periodo sensible muestra una concentración espontánea cuando participa en una actividad que coincide con una sensibilidad concreta. Por ejemplo, los niños en un periodo sensible al orden se sentirán atraídos por actividades que impliquen ordenar. Se les observará elegir tales actividades y concentrarse profundamente, a veces repitiendo la actividad una y otra vez, sin recompensa externa ni estímulo. Los niños pequeños se sienten atraídos de forma natural por aquellos aspectos específicos del ambiente que satisfacen sus necesidades de desarrollo.

Normas de funcionamiento son las funciones, actividades e instalaciones del programa Head Start requeridas y necesarias para cumplir los objetivos y metas del programa Head Start en lo que se refiere directamente a los niños y sus familias.

Opción de programa basado en la escuela son los servicios de Head Start o de pago privado que se prestan a los niños en los salones.

Plan Individualizado de Servicios Familiares (IFSP) es un plan escrito para prestar servicios de intervención temprana a un niño que cumpla los requisitos de la Parte C de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA).

RECURSOS

Para aprender más sobre la educación Montessori, el desarrollo infantil, la crianza y la vida familiar, sugerimos lo siguiente:

El año pasado, una de nuestras fundadoras escribió y publicó, The Family Star Story escrito por la Dra. Martha M. Urioste y Amy Clarke Moore. Por favor, consulte la recepción para obtener información sobre cómo comprar.

Libros de María Montessori

La mayoría de los libros disponibles de la Dra. Montessori son en realidad conferencias transcritas de sus numerosos cursos de formación. La mayoría de los títulos están ampliamente disponibles; otros pueden obtenerse a través de la Asociación Norteamericana de Profesores Montessori.

- The Absorbent Mind
- The Secret of Childhood
- The Discovery of the Child
- Education and Peace
- Education for a New World
- To Educate the Human Potential
- From Childhood to Adolescence

Books related to the Montessori Experience

- Shannon Helfrich, Montessori Learning in the 21st Century: A Guide for Parents & Teachers
- David Kahn (Ed.), Montessori Talks to Parents
- Paula Polk Lillard, Montessori Today: A Comprehensive Approach to Education from Birth to Adulthood
- Lynn Jessen and Paula Polk Lillard, Montessori from the Start: The Child at Home from Birth to Age Three
- Angeline Stoll Lillard, Montessori: The Science Behind the Genius

Libros recomendados sobre paternidad y vida familiar

- Adele Faber and Elaine Mazlish, How to Talk so Kids Will Listen and Listen So Kids Will Talk; Siblings without Rivalry: How to Help your Children Live Together So You Can Live Too
- Jane Healy, Failure to Connect: How Computers Affect our Children's Minds – And What We Can Do About It
- Jane Nelson, Positive Discipline: The Classic Guide to Helping Children Develop Self-Discipline, Responsibility, Cooperation, and Problem-Solving Skills

Libros en español

- Dr. Maria Montessori, La mente absorbente, El niño: secreto de la infancia, Formación del hombre, La educación de las potenciales.
- Silvana Montanaro, Un ser humano: La importancia de los primeros tres años de vida
- Aline Wolf, Cómo cultivar el espíritu del niño en un ambiente laico, Una guía para padres al aula Montessori

Sitios Web Útiles

- www.montessori-ami.org
- www.montessori.namta.org
- www.montessoriconnections.com
- www.public-montessori.org
- <https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/> (Early Head Start/Head Start information)
- Welcome to Parents as Teachers - Parents as Teachers
- Five by Five Sign-up
- Denver Preschool Program